



RECOGIDA DE DATOS SOBRE RECURSOS INFORMÁTICOS Y COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

CURSO 23-24

Apellidos: _____

Nombre: _____

Grupo: _____

Número de personas con las que compartes los medios informáticos de los que dispones: _____

MEDIOS INFORMÁTICOS:

| | SÍ | NO | NÚMERO | NS/NC |
|-----------|----|----|--------|-------|
| ORDENADOR | | | | |
| MÓVIL | | | | |
| TABLET | | | | |

CONEXIÓN A INTERNET:

| | SÍ | NO | NS/NC | VELOCIDAD |
|----------------------|----|----|-------|-----------|
| INTERNET EN CASA | | | | |
| INTERNET EN EL MÓVIL | | | | |



COMPETENCIA DIGITAL:

| | SÍ | NO | NS/NC |
|---|-----------|-----------|--------------|
| SABE ACCEDER AL PORTAL DE EDUCACIÓN | | | |
| SABE ACCEDER AL CORREO ELECTRÓNICO DE LA JUNTA | | | |
| UTILIZA EL CORREO ELECTRÓNICO DE LA JUNTA | | | |
| SABE USAR Y USA EL TEAMS PARA REALIZAR VIDEOLLAMADAS | | | |
| SABE USAR Y USA EL TEAMS PARA RECIBIR Y ENVIAR TAREAS, TRABAJOS, DOCUMENTOS, ... | | | |
| SABE USAR Y USA EL ONEDRIVE PARA ARCHIVAR Y COMPARTIR DOCUMENTOS Y CARPETAS | | | |
| SABE ACCEDER A LAS HERRAMIENTAS DEL OFFICE 365: POWERPOINT, WORD, EXCEL, FORMS,... | | | |
| SABE USAR Y USA LAS HERRAMIENTAS DEL OFFICE 365: POWERPOINT, WORD, EXCEL, FORMS,... | | | |
| SABE USAR Y USA OTRO CORREO ELECTRÓNICO DIFERENTE AL CORPORATIVO, POR EJEMPLO GMAIL, HOTMAIL,... | | | |