

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	09008275
DENOMINACIÓN	CEPA REAL AQUENDE
LOCALIDAD	MIRANDA DE EBRO
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2023/2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

PLAN TICA CURSO 2021-2022

CEPA REAL AQUENDE



PLAN TICA CURSO 2021-2022

PLAN TIC A CURSO

2021-2022

1. INTRODUCCIÓN.....	5
2.- PROPÓSITOS Y METAS.....	7
2.1.- CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.....	7
2.2.- CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.....	7
2.2.1.- DOTACIÓN TIC.....	9
2.2.1.1.- INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO.....	9
2.2.1.2.- PROGRAMAS.....	9
2.2.1.3.- FORMACION PROFESORADO.....	10
2.3.- TRAYECTORIA Y PROCESO ESTRATÉGICO DEL CENTRO	10
2.4.- PRINCIPIOS Y PROPÓSITOS DEL PLAN.....	11
2.5.- OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN.....	12
2.5.1.- RESPECTO AL CENTRO.....	12
2.5.2.- RESPECTO AL ALUMNADO.....	13
2.5.3.- RESPECTO AL PROFESORADO.....	15
2.5.4.- DIMENSIÓN EDUCATIVA.....	17
2.5.5.- DIMENSIÓN ORGANIZATIVA.....	18
2.5.6.- DIMENSIÓN TECNOLÓGICA.....	19
2.6.- TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN.....	19
2.6.1.- COMISIÓN TIC.....	19
2.6.1.1.-CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN TICA.....	19
2.6.1.2.- FUNCIONES DE LA COMISIÓN TICA.....	19
2.6.1.3.- COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN TICA.....	21
2.6.2.- TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.....	21
2.6.2.1.- TEMPORALIZACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN.....	21
2.6.2.2.- PROCESO DE APROBACIÓN POR LOS ÓRGANOS COMPETENTES DEL CENTRO.....	22
2.6.3.- DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.....	23

PLAN TICA CURSO

2021-2022

3.- MARCO CONTEXTUAL	23
3.1.- ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.....	23
3.1.1.- ESTRUCTURAS Y ÓRGANOS DE GESTIÓN DEL CONTEXTO TECNOLÓGICO-EDUCATIVO.....	23
3.1.2.- EL PLAN TICA EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.....	24
3.1.3.- ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN:.....	25
3.1.3.1.- INFRAESTRUCTURAS, REDES, USO Y RESPONSABILIDADES.....	25
3.1.3.2.- RECURSOS TECNOLÓGICOS-DIDÁCTICOS.....	25
3.1.4.- PROCESOS, CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC.....	26
3.1.4.1.- ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA.....	26
3.1.4.2.- INTERACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y TECNOLÓGICA.....	27
3.1.5.- ESTRATEGIAS DE DIAGNÓSTICO, EVALUACIÓN, MEJORA E INNOVACIÓN.....	28
3.2.- PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE.....	29
3.2.1.- PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC.....	29
3.3.- DESARROLLO PROFESIONAL	37
3.4.- PROCESOS DE EVALUACIÓN.....	38
3.4.1.- PROCESOS EDUCATIVOS.....	38
3.4.2.- PROCESOS ORGANIZATIVOS.....	43
3.4.3.- PROCESOS TECNOLÓGICOS.....	44
3.5.- CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.....	45
3.6.- COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.....	52

PLAN TIC A CURSO

2021-2022



3.7.- INFRAESTRUCTURA.....	56
3.8.- SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.....	61
4.- PLAN DE ACCIÓN	63
4.1.- OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN	63
4.2.- PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN.....	66
4.2.1.- CONSTITUCIÓN COMISIÓN TIC.....	66
4.3.- TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	67
4.4.- DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.....	69
4.5.- PLAN DE ACCIÓN EN LAS ÁREAS: LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	70
5.- EVALUACIÓN DEL PLAN TIC	83
5.1.- ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN.....	83
5.2.- INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN	84
5.3.- INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PLAN.....	85
5.4.- EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	97
6.- PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC.....	99
ANEXOS.....	103
ANEXO I.....	103
ANEXO II.....	105

PLAN TICA CURSO

2021-2022



1.- INTRODUCCIÓN

Tanto la dirección del centro como el claustro de profesores/as, somos plenamente conscientes de la nueva realidad tecnológica del momento en el que nos encontramos. Las nuevas tecnologías han irrumpido con gran fuerza en el seno de nuestra sociedad, introduciéndose en todos los ámbitos de trabajo. Evidentemente la educación no se ha quedado al margen, y se hace necesario el desarrollo de proyectos que impulsen estas metodologías de trabajo.

Es un hecho que, en los centros, las Tecnologías de la Información y de la Comunicación han entrado para quedarse. Cada vez son más los centros que están conectados a Internet, cada vez son menos los que no utilizan la informática como un recurso para la gestión del centro, cada vez son más los centros que tienen publicada su página Web, cada vez son menos los que no conocen o usan Internet y la información que la red proporciona, cada vez son más los que van desarrollando y creando alguna aplicación multimedia para su trabajo en el aula... y la asignatura de Informática es una de las ofertas con más éxito en actividades de formación para adultos.

Ante esta nueva situación hay que tener siempre presente que Internet y las nuevas tecnologías son tan sólo una herramienta más, que ahora tiene el protagonismo, como en su día lo tuvieron la Televisión, el vídeo, las diapositivas, etc. Es una herramienta que viene a complementar las que ya tenemos y que, sobre todo, ha de servirnos para mejorar la práctica de enseñanza-aprendizaje.

La mayoría de nuestros alumnos/as conoce y maneja las nuevas tecnologías y poseen una asombrosa facilidad para adaptarse a los continuos cambios que se producen en este campo. Pero muchas veces no aciertan a sacarles todo el partido porque les faltan conocimientos más específicos.

Conseguir mejorar la competencia digital supone un nuevo reto tanto para el profesorado como para el centro, ya que depende de unos nuevos recursos que constantemente están cambiando y mejorando y que requieren de una elevada cualificación por parte del profesorado, así como de una alta inversión económica por parte del centro y de la administración.

Por ello es necesario elaborar un proyecto que, basado en los principios y objetivos preestablecidos en el Proyecto Educativo del centro, describa su

PLAN TICA CURSO

2021-2022



integración y desarrollo en la práctica educativa.

Como se recoge en la LOMCE es necesario que en el Proyecto Educativo aparezcan los aspectos organizativos, estrategias metodológicas y criterios de evaluación de la competencia digital. En consecuencia, el Plan TICA del centro debe ser un instrumento de unidad y autonomía que adapte sus propuestas educativas a las características del contexto y a la dotación de recursos del centro de forma coherente lo que afectará a todos los ámbitos del centro y a toda la comunidad educativa.

Además, para que realmente se logre su propósito, su elaboración y puesta en práctica debe llevarse a cabo de manera sistemática y organizada. Con este plan se pretende alcanzar la integración plena de la competencia digital en todos los ámbitos organizativos, didácticos y comunicativos del centro.

El Plan de Integración Didáctica de las Tecnologías de la Información, Comunicación y Aprendizaje recoge los principios, objetivos, líneas de actuación, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje adaptándolos a las características de nuestros alumnos/as, a la propuesta curricular, así como al desarrollo de aspectos de nuestra Programación General Anual, documento de referencia para el resto de los planes del centro. En este documento también se establece cómo se llevará a cabo el seguimiento y evaluación de este Plan.

La finalidad de este plan de integración de las TIC es la de contribuir a la formación integral de nuestros alumnos/as facilitándoles la adquisición y la mejora de la competencia digital a través del uso de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje, secuenciando su uso a través de los diferentes niveles y estudios que cursan nuestros alumnos/as en el centro.

Es un Plan en el que se establecen también actuaciones de difusión, información, asesoramiento, así como de formación del profesorado, evaluación, innovación y mejora.

Este documento conlleva el compromiso de todos los miembros de la comunidad educativa bajo estrategias cooperativas y colaborativas y teniendo en cuenta las diferentes responsabilidades de cada uno.

El uso de las TIC en el ámbito educativo tiene la responsabilidad de ir introduciendo todas las tecnologías que puedan favorecer el aprendizaje de los alumnos/as, además de ayudar a que aprendan a dominarlas en un mundo en el que ya forman parte de la vida profesional y su entorno social.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



Además:

- a) Ofrecen la posibilidad de crear contenidos adaptados a las necesidades e intereses de cada alumno/a.
- b) Posibilitan aprender de una forma más atractiva y amena, más activa que los métodos tradicionales.
- c) Se favorece la comprensión y el interés de los alumnos/as al poder disponer de recursos muy variados como animaciones, material audiovisual, gráficos, programas interactivos, herramientas multimedia que refuerzan la comprensión del alumnado.
- d) Aumentan el dinamismo de la clase porque el alumno/a pueda interactuar, crear recursos, comunicarse e intercambiar experiencias.
- e) Favorecen el trabajo en red potenciando el aprendizaje colaborativo y la comunicación.
- f) Ayudan a desarrollar la autonomía de los alumnos/as, fomentando el autoaprendizaje.
- g) Eliminan las barreras de espacio y tiempo existentes entre el profesor/a y el alumno/a, permitiendo que la experiencia de aprendizaje prosiga fuera del aula, en la vida diaria.

2.- PROPÓSITOS Y METAS

2.1.- CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

El Centro de Adultos "REAL AQUENDE" se encuentra ubicado en la calle Arboleda nº 6 de Miranda de Ebro, edificio que comparte con el C.F.I.E, el E.O.E.P, la U.N.E.D. y el Aula Alternativa (ésta última depende del IES Fray Pedro de Urbina). Este centro ha sido considerado Edificio Histórico de nuestra ciudad y durante este curso se va a intentar que lo consideren Centro Educativo Histórico, para lo cual se van a realizar las actuaciones pertinentes.

En nuestro Centro se han ido realizando diversos cambios durante los cursos anteriores a fin de adecuarlo a las nuevas normas y reformas educativas. Durante este curso se van a seguir realizando algunos cambios para poder hacer frente a la situación sanitaria en la que nos encontramos inmersos/as.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



Sigue siendo un centro muy ocupado, por lo que los espacios de que disponemos para una Educación de Adultos de calidad son insuficientes y más durante este curso que hemos tenido que limitar el número de asistentes a nuestros cursos para poder respetar las nuevas normas sanitarias e intentar así evitar contagios.

Seguimos considerando muy importante y por ello queremos dejarlo así reflejado, que todo el edificio se dedicase en exclusiva a la Educación de las Personas Adultas y en él se pudiesen cursar tanto las enseñanzas regladas que ofrecemos nosotros, como las no regladas, que con tan buen acierto y rendimiento está ofertando la Asociación de Adultos (AFCA). Si hubiésemos contado con más aulas y espacios hubiésemos podido desdoblarse algunos talleres y cursos no dejando sin matricular a nadie interesado como nos ha ocurrido este curso. Necesitamos espacios unificados, por armonización y sensación de conjunto, para realizar las actividades y cursos de: E.S.P.A, Alfabetización, Cultura General, Preparación para las Pruebas de Acceso a Grado Medio, Fontanería, Informática... e integrar como formación específica de Adultos los cursos que oferta la Asociación.

Durante este curso hemos intentado programar todo para atender de la mejor forma posible a las personas adultas de la ciudad y pueblos circundantes que carecen de una formación básica y están interesados/as en adquirirla o mejorarla. Por ello nuestro Centro ofrece también la oportunidad de adquirir conocimientos en el área de la Formación para el empleo, en este sentido y como actividad y cursos de innovación se cuenta con:

- **CURSO DE FONTANERÍA**, que se realizará en el centro de Adultos y con un profesor/a titulado enviado a este efecto por la Dirección Provincial.
- **AULA MENTOR**: que ofrece numerosos cursos informáticos y de otras características a través de internet.
- **TALLER DE INFORMÁTICA AVANZADO** que cuenta también con un profesor/a titulado.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



2.2.- CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO

2.2.1.-DOTACIÓN TIC

2.2.1.1.- INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Durante los últimos años el centro ha realizado un constante esfuerzo por mantener las instalaciones y el equipamiento informático actualizado y adecuado a las necesidades que el desarrollo tecnológico de la sociedad iba demandando.

En la actualidad se dispone de un aula de informática, equipo de proyección y sonido (portátil y proyector) en todas las aulas, una pizarra digital en el aula de informática, varios equipos informáticos para uso del profesorado en la sala de profesores/as, wifi en todo el centro, servicio de fotocopias e impresión centralizado mediante clave personal también en la sala de profesores/as, tres ordenadores y un portátil en Dirección para uso administrativo.

De momento no existe una propuesta de temporalización para la adquisición de nuevo equipamiento en los próximos años porque estamos a la espera de dotación por parte de la Junta de Castilla y León aunque al inicio de curso se han cambiado 11 ordenadores de la sala de informática por encontrarse obsoletos, todo ello a cargo del centro.

2.2.1.2.- PROGRAMAS

Todos los programas educativos y el material en formato electrónico (CD, DVD) adquirido por el Centro o facilitado por organismos oficiales se cataloga y archiva, permaneciendo accesible a todo el profesorado.

Para la gestión del centro disponemos de un programa educativo (IES Fácil), accesible al personal del centro, pero no a los alumnos/as. Cada usuario accede a través de una clave personalizada y una contraseña para poner las faltas de los alumnos/as, consultar datos y sacar listas.

El propio centro gestiona una página web para información general referida a información sobre el centro. Además, se está configurando el Aula

PLAN TICA CURSO

2021-2022



Moodle del centro, alojada en la plataforma facilitada por la Consejería de Educación, de la que todos los profesores/as y alumnos/as del centro poseen su clave de acceso personal. El aula Moodle puede ser utilizada en todas las áreas y todos los niveles para reforzar contenidos, plantear actividades y comunicarnos con alumnos/as.

2.2.1.3.- FORMACIÓN DEL PROFESORADO

El profesorado del centro, en su mayoría, ha participado en algunos cursos de formación en el Centro y otros impartidos por el CFIE de Miranda. Particularmente, durante el curso anterior, todos los docentes han participado en un seminario de formación para mejorar su competencia digital. Esta formación ha permitido que el profesorado conozca los diferentes programas que la Junta de Castilla y León ha puesto a nuestra disposición para mejorar nuestra práctica educativa como pueden ser el correo corporativo, el One Drive, el Teams,...

Durante este curso estamos participando en un Seminario para poner en marcha el Aula Moodle del centro.

En nuestro centro existe un Coordinador/a TIC que intenta dinamizar el uso de las TIC en el centro.

2.3.- TRAYECTORIA Y PROCESO ESTRATÉGICO DEL CENTRO

Nuestro centro no posee ninguna certificación CodiceTic aunque durante este curso se ha iniciado el proceso para poder adquirirla. Tampoco tiene mucha trayectoria ni experiencia en la aplicación de las TIC debido, por una parte, al alto porcentaje de personal docente interino, situación que no ha permitido tener una continuidad en este sentido y por otra, a la poca formación en TIC del personal fijo del centro.

El pasado curso nos propusimos comenzar a cambiar la tendencia en la que estaba inmersa nuestro centro. Existía alguna aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje por parte de algunos docentes, pero no estaba

PLAN TICA CURSO

2021-2022



sistematizada ni partía de un plan acordado por el claustro. Cada profesor/a utilizaba sus propias estrategias sin un plan común.

Dado que algunos profesores/as del centro presentaban un bajo nivel de Competencia Digital, se decidió participar en un curso de formación en el centro para mejorar dicha competencia. Con esto pretendíamos fomentar el conocimiento y uso de las TIC en nuestra actividad docente.

El centro pasó de haber utilizado alguna herramienta corporativa a utilizar las herramientas disponibles dentro de Office 365 (sobre todo correo electrónico, Teams, Word, Forms, SharePoint...) y también otras como los Blogs.

Durante este curso se ha solicitado nuestra integración en el plan de apoyo TICA y también comenzamos la realización de un Seminario en el centro en colaboración con el CFIE para gestionar y poner en marcha el Aula Moodle.

2.4.- PRINCIPIOS Y PROPÓSITOS DEL PLAN

Con este Plan TIC pretendemos contribuir a organizar la integración de las tecnologías de la información, de la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el centro.

Los principios y propósitos que se establecen para una correcta consecución de este son los siguientes:

- a) Fomentar el uso de metodologías activas que favorezcan la interacción y colaboración entre los alumnos/as y el profesorado.
- b) Elaborar actividades de aprendizaje en relación con las TIC.
- c) Contribuir al desarrollo adecuado de las competencias, dentro y fuera del aula.
- d) Implicar a toda la comunidad educativa del centro en el trabajo escolar cotidiano, facilitando su vinculación con la vida del centro.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



- e) Evaluar la adquisición de la competencia digital tanto del alumnado como del personal docente.
- f) Fomentar en el alumnado y en el profesorado el espíritu crítico e investigador en su vida diaria.
- g) Integrar las tecnologías de la información y la comunicación en las diferentes áreas del currículo y elementos del proceso de enseñanza-aprendizaje (metodologías, evaluación, aprendizaje, motivación, ...).
- h) Enseñar el uso correcto de los dispositivos informáticos en nuestros alumnos/as y profesores/as como herramientas digitales de enseñanza-aprendizaje.
- i) Fomentar el uso y conocimiento de un entorno digital de enseñanza-aprendizaje formado por el Aula Moodle, el Office 365, Microsoft Teams y OneDrive, así como el uso de algunos Blogs y otras herramientas corporativas.

2.5.- OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

A continuación, se relacionan todos los objetivos que se pretenden conseguir a largo plazo con la introducción de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje en nuestro centro educativo.

2.5.1.- RESPECTO AL CENTRO

- Actualizar la planificación educativa de las TIC en los documentos de las programaciones didácticas de los distintos departamentos, buscando una mayor claridad y manejo. Esto se realizará mediante el

PLAN TICA CURSO

2021-2022



- asesoramiento a los distintos departamentos al principio del curso.
- Implicar al Equipo Directivo en la organización y gestión de medios docentes y materiales de las TIC en el centro, mediante el asesoramiento en el tema.
- Actualización y mantenimiento adecuados de medios hardware y software del centro, incluyendo las labores de actualización de inventario en materia TIC, función del Coordinador TIC a lo largo del curso.
- Establecer criterios para mejorar la dotación e infraestructura en las aulas con ordenadores utilizadas por los alumnos/as y profesores/as. Esto se realizará en las reuniones que mantendrá el Coordinador TIC con los departamentos y la Dirección del centro.
- Establecer criterios de selección y planificación para la utilización de espacios tecnológicamente avanzados en TIC como el aula de Informática, con reuniones periódicas con los responsables de departamentos, Jefatura de Estudios y Administración.
- Promover iniciativas que persigan un uso adecuado y razonable de las TIC en el centro, entre las que se incluyen la divulgación de actividades y cursos promovidos por el CFIE, CSFP,... y otras entidades públicas y privadas que pudieran tener cabida en el desarrollo de las TIC en el centro.
- Actualización de la página Web, del aula Moodle, de sus blogs y de las distintas redes sociales en las que participa el centro.
- Establecer criterios adecuados de evaluación y seguimiento de las diversas actividades propuestas en este Plan de Actuación.

2.5.2.- RESPECTO AL ALUMNADO

- Promover la realización multidisciplinar de tareas en las que se utilicen como medio auxiliar las TIC: principalmente en la capacitación de búsqueda, selección, catalogación, ordenación y presentación de material.
- Paliar, en lo posible, las barreras tecnológicas en los alumnos/as con

PLAN TICA CURSO

2021-2022



menores posibilidades para disponer de medios TIC en sus domicilios. El uso de los ordenadores del aula de informática se considera una posibilidad viable a fomentar.

- Publicación y/o promoción, a través de la página web del centro, de certámenes y concursos, excursiones y salidas culturales, visitas educativas y celebraciones diversas organizadas por el centro.
- Actuar con las TIC en la integración educativa de alumnos/as con dificultades de aprendizaje y de necesidades educativas especiales, evaluando para ello las posibilidades de aplicación con los mismos de las mismas, estableciendo criterios de selección y evaluación en el uso de programas y aplicaciones informáticas específicas.
- Atender a la diversidad educativa, proponiendo a los alumnos/as actividades que supongan una profundización o especificación de contenidos alternativa a las planteadas a los otros compañeros/as. Esta será una tarea de todo el profesorado, que está incluida en el Plan de Atención a la Diversidad.
- Dar a conocer al alumnado los medios TIC que están a su disposición en el centro, informando de las posibilidades educativas que les puede proporcionar. Esto se realizará de modo natural al promocionar estos recursos en la práctica docente cotidiana.
- Establecer objetivos específicos a alcanzar por el alumnado en materia de TIC en las diversas áreas del currículo.
- Creación de comunidades virtuales y foros de discusión por áreas, materias o cursos, que permita la rápida y eficaz comunicación en la relación profesor/a-alumno/a.
- Potenciación del uso del aula de informática como lugar de estudio y consulta, integrando en la misma, un espacio tecnológico de consulta on-line, accesible al alumnado.
- Informar convenientemente a los alumnos/as de los peligros de un mal uso indiscriminado de las herramientas de las TIC, promoviendo el desarrollo de la sensibilidad a la problemática de las llamadas enfermedades de dependencia tecnológica: uso excesivo del chat y los llamados 'cibers', juegos, navegación descontrolada, así como de la piratería, divulgación de materiales indecorosos o que violen la

intimidad personal en la red, etc. Esta labor educativa se realizará de modo sistemático en la utilización de las TIC por parte del profesorado.

2.5.3.- RESPECTO AL PROFESORADO

- Informar sobre los medios y materiales referidos a las TIC disponibles en el centro mediante la creación de un planning de uso de estas: aula de informática, dotaciones, aulas con ordenadores, etc. Este planning estará disponible desde principio de curso.
- Selección y/o realización, catalogación y distribución de documentación orientativa sobre el uso de las TIC, configuraciones de programas, ordenadores y redes del centro.
- Potenciación en el uso del aula genérica de informática y los de portátiles de las aulas por parte del colectivo de profesorado que menos las usa, integrando procedimientos TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje cotidiano.
- Promoción del uso de la Pizarra Interactiva y los proyectores entre el profesorado y de cara a la práctica docente. Mostrar las posibilidades que ofrece.
- Divulgar entre el profesorado medidas razonadas de uso seguro de programas, redes de ordenadores y datos, utilizando y gestionando adecuadamente la realización de actualizaciones y de aplicaciones de seguridad como antivirus, ad-aware, anti-espías, etc.
- Promover entre todo el profesorado prácticas adecuadas de gestión y seguridad de datos, sistemas y redes informáticos: generación y control de cuentas de usuarios, uso de claves, congelador, etc.
- Dar a conocer al profesorado las posibilidades que brinda los recursos de la Plataforma Educativa Moodle y la página web del centro.
- Promover entre el profesorado del centro el uso racional de los sistemas informáticos, estableciendo criterios de limitación razonada en el uso de determinadas aplicaciones que colapsan las redes y

PLAN TICA CURSO

2021-2022



sistemas informáticos (P2P, mensajería instantánea). Sensibilización necesaria que promoverá el Coordinador TIC del centro.

- Difundir entre el profesorado la utilización de la plataforma IES Fácil, para el seguimiento y gestión educativa de sus alumnos/as-materias.
- Dar a conocer al profesorado las herramientas de Formación y Publicación de contenidos en Web que estén a su alcance, como elemento potenciador en su formación en TIC y divulgación de sus trabajos, experiencias, etc.
- Promover la práctica docente apoyada en el uso de las TIC, que estas tecnologías vayan acoplándose paulatinamente al proceso educativo.
- Utilización y promoción de las TIC como recurso auxiliar en la impartición de materias comunes.
- Estudiar las necesidades de formación específica en TIC de los profesores/as del centro, siendo receptivos a sus requerimientos e inquietudes. Realización de sondeos y cuestionarios cuando así se estime oportuno con el fin de solicitar el itinerario formativo de cursos posteriores.
- Fomentar el acceso a contenidos Web educativos, impulsando una clasificación por departamentos didácticos; evaluando sus adecuaciones educativas por materias y niveles; y realizando y gestionando fichas de uso y valoración de contenidos.
- Fomentar el uso de software de libre distribución, dando a conocer materiales de libre divulgación y 'freeware' accesibles a través del uso cotidiano de este software y de la divulgación en la Web.
- Informar convenientemente a los profesores/as de los peligros de un mal uso indiscriminado de las herramientas de las TIC: las llamadas enfermedades de dependencia tecnológica (el uso excesivo del chat y los llamados 'cibers', juegos, navegación descontrolada), así como de la divulgación de materiales con propiedad intelectual en la red, etc.
- Fomentar el uso de las herramientas corporativas que se encuentran en la plataforma de Educacyl para mejorar su práctica docente: correo electrónico, Teams, One Drive,...

PLAN TIC A CURSO

2021-2022



- Potenciar el uso del correo electrónico corporativo como vía de comunicación con sus alumnos/as y sus compañeros/as.

2.5.4.- DIMENSIÓN EDUCATIVA

- Facilitar la inclusión de los alumnos/as con necesidades educativas especiales, a través del uso de recursos digitales.
- Fomentar en el alumnado el respeto y el cumplimiento de las normas de uso de los recursos TIC con los que cuenta el centro.
- Fomentar el trabajo colaborativo entre los distintos miembros de nuestra comunidad educativa.
- Crear entornos de aprendizaje en los que se lleven a cabo actividades orientadas a la construcción del conocimiento y en los que el aprendizaje sea significativo.
- Ofrecer la posibilidad de plantear situaciones de aprendizaje a nuestros alumnos/as muy variadas.
- Potenciar el razonamiento y el afán de conocimiento.
- Dotar de una educación tecnológica y unos materiales que posibiliten a nuestros alumnos/as desarrollar las capacidades formuladas en los objetivos de cada enseñanza.
- Garantizar a todos los alumnos/as la posibilidad de adquirir las competencias básicas digitales.
- Dotar al profesorado de los conocimientos básicos para el desarrollo adecuado de la competencia digital en el aula, de acuerdo con su área y nivel.
- Capacitar al profesorado para el uso adecuado de las TIC en la comunicación entre miembros de la comunidad educativa, organización y gestión de documentos.
- Facilitar al profesorado la información, conocimientos y recursos necesarios para el empleo de las TIC en su tarea diaria.
- Formar al profesorado en el uso adecuado y seguro de las nuevas tecnologías, haciendo hincapié en la protección de datos, el respeto de la propiedad intelectual y la seguridad en internet.

2.5.5.- DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

- Generalizar y sistematizar el uso de la plataforma IES 2000 para gestionar todos los aspectos administrativos relativos al proceso educativo de los alumnos/as.
- Generalizar y sistematizar el uso de la plataforma IES 2000 para la organización del centro: grupos, horarios, asignación de profesorado, equipos de coordinación didáctica...
- Generalizar y sistematizar el uso del aula Moodle para la gestión de contenidos y organización: exámenes, salidas, entrega de trabajos...
- Garantizar la seguridad y confidencialidad de todos los datos relativos a miembros de la comunidad educativa.
- Facilitar el despliegue de procesos que precisan de una sistemática y/o tratamiento de datos.
- Utilizar las TIC como medio informativo sobre cuestiones de interés de la comunidad educativa: convocatorias de admisión de alumnos/as, legislación escolar en general, actividades del centro, etc.
- Emplear las TIC como herramienta habitual de comunicación entre los diferentes sectores de la comunidad educativa y también entre miembros de la comunidad educativa y otros organismos.
- Utilizar las TIC para facilitar a los diferentes sectores de la comunidad educativa documentos, impresos e información de interés.
- Realizar de forma eficaz y sistemática el intercambio de documentos institucionales con otros organismos.
- Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa por medio de las TIC.
- Utilizar las TIC como herramienta de difusión de todos los aspectos relevantes que tengan que ver con la actividad del centro.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



2.5.6.- DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

- Organizar y gestionar los medios y recursos de que dispone el centro y mantenerlos operativos y actualizados.
- Actualizar los equipos informáticos del centro.
- Realizar el mantenimiento básico de los equipos informáticos con los que cuenta el centro.
- Implicar al profesorado en el mantenimiento y uso de las TIC.
- Formar, informar y motivar sobre seguridad y confianza digital.
- Potenciar Planes de Prevención y Educación en el uso de las TIC.

2.6.- TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN

2.6.1.- COMISIÓN TICA

2.6.1.1.-CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN TICA

La Comisión TICA del centro estará formada por:

- Un miembro del Equipo Directivo, que la preside.
- El coordinador de medios informáticos.
- El coordinador TIC.
- El representante de formación.

2.6.1.2.- FUNCIONES DE LA COMISIÓN TICA

Son funciones de la comisión TICA de nuestro centro las siguientes:

- Apoyar la integración de las TIC en el Centro según las directrices

PLAN TIC A CURSO

2021-2022



del Equipo Directivo.

- Asesorar al Equipo Directivo y al profesorado sobre las TIC en el ámbito de actividades educativas y curriculares.
- Planificar y coordinar los cursos o seminarios, para el desarrollo del Plan de Formación en TIC del Centro.
- Mantenimiento de las diferentes redes.
- Velar por la seguridad de los equipos y redes informáticas y por la correcta utilización por parte de los miembros de la Comunidad Educativa, evitando que la utilización de estos recursos atente contra nuestro Proyecto Educativo.
- Gestionar el inventario (software y hardware), centralizando en la Dirección del Centro la custodia de los manuales, drivers y licencias de todos los equipos del centro.
- Supervisar de la instalación, configuración y desinstalación del software, velando siempre por la utilización del software del que tenemos licencia, e informando al Equipo Directivo de la ilegalidad de aquellos programas instalados sin licencia.
- Evaluar las posibles incidencias en el material informático o de instalaciones, para solucionarlos o derivarlos al servicio técnico.
- Proponer al director la compra de todo tipo de material informático (software, hardware y consumibles) que se considere necesario.
- Organizar el préstamo de materiales didácticos que estarán a disposición del profesorado.
- Recoger las incidencias que no pueda resolver, para a través del Administrador/a solicitar la intervención del técnico de mantenimiento.
- Puesta a punto de las aulas de pizarra digital y de los ordenadores de las aulas.
- Puesta a punto de los ordenadores disponibles para el uso del profesorado.
- Detectar las necesidades formativas en el claustro de profesores/as y facilitar asesoramiento con respecto al uso de las TIC.

PLAN TICA CURSO 2021-2022

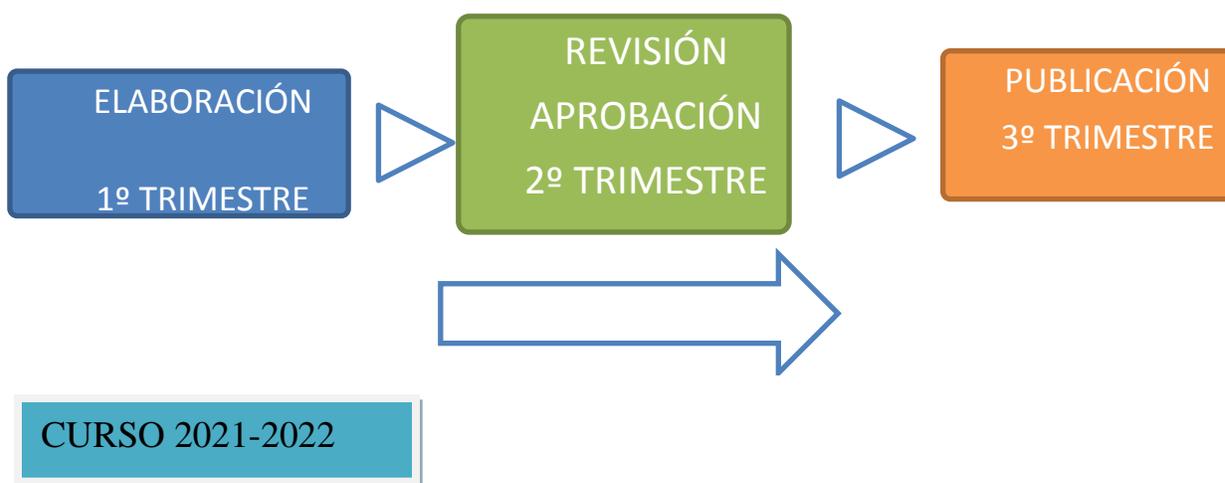
2.6.1.3.- COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN TICA

La coordinación de la Comisión TICA del centro será constante a lo largo del curso centrándose principalmente en los siguientes apartados:

- Propuestas para la integración didáctica y metodológica de las TIC.
- Proponer Planes de formación para el profesorado.
- Participar en el seguimiento y evaluación del Plan TIC.

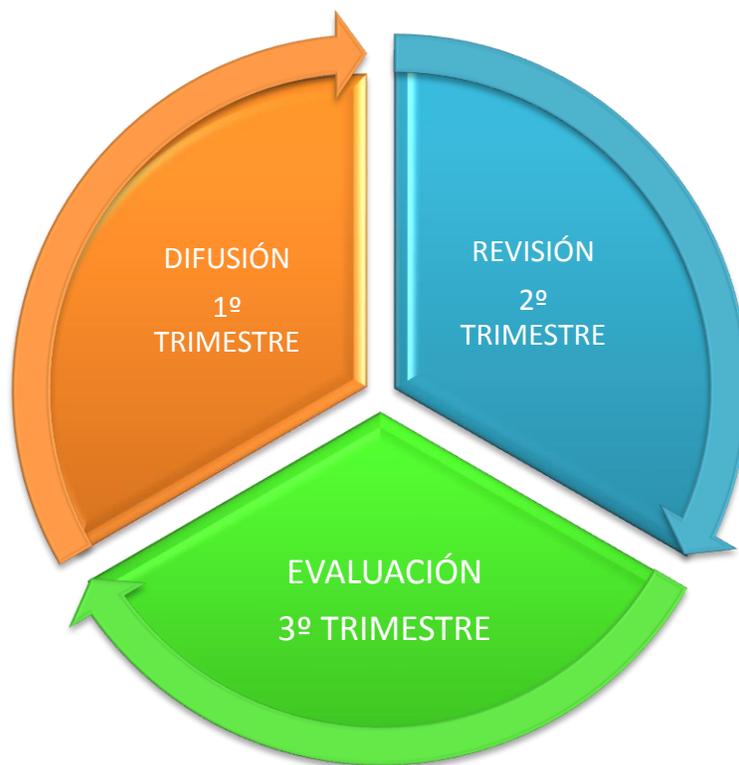
2.6.2.- TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

2.6.2.1.- TEMPORALIZACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN



PLAN TICA CURSO

2021-2022



CURSO 2022-2023
Y POSTERIORES

2.6.2.2.- PROCESO DE APROBACIÓN POR LOS ÓRGANOS COMPETENTES DEL CENTRO

La Comisión TICA del centro será la encargada de la renovación del Plan TICA. Comenzará a estudiar, valorar y elaborar los diferentes documentos necesarios para intentar certificar el nivel de competencia digital del centro.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



En el segundo trimestre se presentarán los documentos al claustro para que se puedan valorar por parte de todos los profesores/as y se presentará al Consejo Escolar para su valoración.

2.6.3.- DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

Una vez cumplidas las fases anteriores, publicaremos el Plan TIC en la página web del centro, así como en el Aula Moodle, de forma que pueda ser conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

Intentaremos fomentar la participación e implicación en el mismo mediante la realización de una serie de encuestas que se llevarán a cabo entre el profesorado y que, una vez que sean cumplimentadas en su totalidad, nos podrá servir de gran ayuda en la elaboración y puesta en marcha del Plan TIC.

Otra propuesta que se va a hacer al claustro es la participación en algún plan de formación en el centro orientado a la integración de las TIC en los procesos de enseñanza – aprendizaje para el curso que viene y posteriores.

3.- MARCO CONTEXTUAL

3.1.- ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

3.1.1.- ESTRUCTURAS Y ÓRGANOS DE GESTIÓN DEL CONTEXTO TECNOLÓGICO- EDUCATIVO

En nuestro centro toda la organización de la gestión de las TIC parte de la Dirección del Centro y cuenta con el apoyo fundamental del Coordinador y de la Comisión TICA.

3.1.2.- EL PLAN TICA EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

En el centro se desarrollan distintos planes en los que las TIC, en algunos casos, tienen una presencia destacada como los siguientes:

- **En el Reglamento de Régimen Interior**, donde se recogen las Directrices del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). **Materiales y recursos útiles en materia de privacidad y seguridad.** Enlace en: https://www.educa.jcyl.es/es/lopd_guia_centros. Se establecen dentro del **Reglamento de Régimen Interior** los criterios necesarios para el buen uso de los recursos informáticos.
- **En la Programaciones**, cada profesor/a dejará reflejado qué uso hace de las TIC en su día a día del proceso de enseñanza.
- **Planes de Formación:** durante este curso todo el claustro ha participado en un Seminario de formación en el centro para poner en marcha el Aula Moodle.
- **Plan de Acogida TIC** del centro, con el que se pretende potenciar el conocimiento y uso de los dispositivos tecnológicos del centro.
- **Proyecto Educativo**, en el cual están se recogen:
 - a) Objetivos del plan de TICA.
 - b) Actuaciones que se están desarrollando en el centro en relación con el uso de las TIC.
 - c) Aulas virtuales, documentos compartidos, plataformas de trabajo colaborativo (Office 365).
 - d) Plan de formación. Actividades formativas que están programadas dentro del Plan de formación TICA.
 - e) Normas del RRI relacionadas con el uso de la TIC.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



3.1.3.- ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE...

3.1.3.1.- INFRAESTRUCTURAS, REDES, USO Y RESPONSABILIDADES

Nuestro centro educativo regula la utilización de los materiales tecnológicos a través del uso del aula de informática, los ordenadores y proyectores que se encuentran en cada aula o con el préstamo directo al profesor/a de los diversos materiales tecnológicos de que disponemos en el centro. Para el control de éstos se utilizan unos registros de reserva, préstamo y uso, por los que el profesor/a se responsabiliza de la buena utilización de los materiales tecnológicos durante el tiempo reservado. Estos materiales suelen ser: ordenadores portátiles, reproductores de audio y video, router portátil amplificador de antena...)

Todos los materiales que vamos a presentar a nuestros alumnos/as deben haber sido comprobados previamente por el profesor/a que se los presenta, para evitar que el alumno/a pueda ver contenidos inapropiados (publicidad inadecuada, ...).

Los profesores/as que utilicen aulas con equipos informáticos de uso para el alumnado deben controlar, en todo momento, las páginas que visitan sus alumnos/as ya sea a través de un visionado previo o a través de software de control remoto de los equipos informáticos que se van a usar.

Por lo que se refiere al uso de la Wifi u otra tecnología para el acceso a Internet en el centro, el profesorado tendrá acceso a la contraseña para su uso, comprometiéndose a no transferirla a ningún alumno/a. Del mismo modo, si se comprueba que algún alumno/a accede a Internet desde el centro usando nuestra Wifi, se debe avisar a la dirección del centro para el cambio de la clave de acceso.

3.1.3.2.- RECURSOS TECNOLÓGICOS-DIDÁCTICOS

Además de los ordenadores y proyectores, que son la parte material de las TIC, nuestro centro cuenta también con las aplicaciones y programas didácticos

PLAN TICA CURSO

2021-2022



o instrumentales (procesador de textos, dibujo, etc.). Es imprescindible también realizar tareas de mantenimiento, organización y divulgación de éstos. Para ello se realizarán las siguientes labores:

- Se participará en Seminarios o Grupos de Trabajo que nos ayuden a conocer y utilizar los programas y aplicaciones corporativos a los que, tanto profesores/as como alumnos/as, tenemos acceso con nuestra cuenta privada de Educacyl.
- Se organizarán y clasificarán los programas en el aula, de tal manera que todo el profesorado tenga una información rápida y clara de los mismos. Asimismo, se procurará que todos los ordenadores tengan un acceso fácil y organizado, para posibilitar que el trabajo sea lo suficientemente autónomo y dinámico.
- Se facilitará el acceso a la información correspondiente a programas educativos disponibles en otros estamentos: PNTIC, CFIE, Junta de Castilla y León y otros enlaces que se puedan consultar a través de Internet.
- Se trabajará en un espacio web propio del Centro y se usará el repositorio del Aula Moodle en los que se clasificarán los recursos por niveles educativos y áreas de aprendizaje, las fichas de utilización de programas si fuera necesario, y las actividades concretas y específicas que se pueden realizar tanto en el aula como fuera de ella.

3.1.4.- PROCESOS, CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC

3.1.4.1.- ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA

La gestión administrativa y académica del centro está prácticamente digitalizada. Podríamos diferenciar las siguientes aplicaciones:

- **Programa GECE**, utilizado para dejar un registro de todos los movimientos bancarios (ingresos y gastos) así como los gastos de caja.

PLAN TIC A CURSO

2021-2022



La información es enviada siempre a la Dirección Provincial de Burgos por internet.

- **Programa IES 2000**, permite entre otras utilidades, matricular al alumnado en el curso correspondiente, introducir calificaciones, completar expedientes, imprimir los historiales académicos e historiales de notas, emitir certificados, elaborar el DOC, etc.
- **Programa IES Fácil**, permite poner las faltas y las notas a los alumnos/as y sacar listas del alumnado de cada grupo.
- Gestión de documentaciones y aplicaciones educativas para la gestión del centro, a través de la plataforma "**Stilus Enseña**".
- Correo electrónico corporativo de la junta @educa.jcyl.es. Cada alumno/a y cada profesor/a tiene el suyo personal.
- **OFFICE 365** y sus herramientas. Se encuentran en el área personal de cada usuario. Cada usuario tiene un cierto número de licencias de descarga y también lo pueden usar online, aunque esta opción tiene menos prestaciones.
- **Aula MOODLE**. Se está poniendo en marcha durante este curso.
- **Banca Online**. Es consultada habitualmente para comprobar los movimientos bancarios.
- Aplicaciones de la **AEAT** para realizar las declaraciones correspondientes a nuestro Centro Educativo.
- **Certificado electrónico**.

3.1.4.2.- INTERACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y TECNOLÓGICA

La situación de confinamiento que vivimos hace dos cursos, nos obligó a buscar alternativas en nuestra forma de trabajar y de comunicarnos.

Las herramientas de Office 365, OneDrive, OneNote, SharePoint, los blogs,... nos permitieron seguir trabajando en un entorno colaborativo que hemos seguido utilizando durante este curso para elaborar, discutir, modificar y

PLAN TICA CURSO

2021-2022



acordar los diferentes documentos de centro y comunicarnos con los diferentes miembros de la comunidad educativa de nuestro centro.

La aplicación Teams y el correo corporativo se están utilizando como forma de comunicación con nuestros alumnos/as y otros miembros del centro.

Algunos de los documentos de centro están colgados en la web del centro y en el Aula Moodle de forma que se facilite su consulta por aquellas personas que pudieran estar interesadas: profesores/as, alumnos/as, otros centros docentes....

3.1.5.- ESTRATEGIAS DE DIAGNÓSTICO, EVALUACIÓN, MEJORA E INNOVACIÓN

La decisión sobre las estrategias a utilizar para el diagnóstico, evaluación, mejora e innovación de la integración de las TIC corresponde a la Comisión TICA y al Responsable TIC del centro. En sus reuniones, celebradas generalmente al finalizar cada trimestre, realizarán la oportuna valoración y establecerá las pautas para llevadas a cabo ese trimestre.

Así, corresponde a la Comisión TICA aplicar los instrumentos de diagnóstico y evaluación con sus respectivos indicadores seleccionándolos entre los que existen o mediante el diseño de otros específicos de creación propia.

• Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:

- Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar: documento de autoevaluación de la competencia digital del profesorado y del alumnado del centro.
- Sistemas de acreditación y diagnóstico: auto cuestionario para solicitar el Nivel de certificación CodiceTIC.
- Auditorías internas.

• Indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación:

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	
Integración curricular	Plan de evaluación de incidencia en la práctica

PLAN TIC A CURSO

2021-2022



	<p>de aula:</p> <ul style="list-style-type: none">• UTILIZACIÓN MENSUAL DE RECURSOS TIC DEL CENTRO.• VALORACIÓN DE USUARIOS.• DATOS COMPARATIVOS DE RESULTADOS.
Infraestructuras y equipamiento	<ul style="list-style-type: none">• USO DE ESPACIOS DIGITALES: FRECUENCIA Y VALORACIÓN.• VALORACIÓN DATOS DE MANTENIMIENTO.
Formación del profesorado	<ul style="list-style-type: none">• NÚMERO DE SESIONES DE FORMACIÓN Y ASESORAMIENTO.• VALORACIÓN PERSONAL DEL SEMINARIO DE FORMACIÓN.
Comunicación e interacción institucional	<ul style="list-style-type: none">• NÚMERO DE USUARIOS DE RECURSOS.• VISITAS A LA PÁGINA WEB.• VALORACIÓN USUARIOS.
Gestión y organización del Centro.	<ul style="list-style-type: none">• VALORACIÓN DE USUARIOS.

3.2.- PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

3.2.1.- PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC

**Integración didáctica de las TIC:*

Todos los miembros de la comunidad educativa del centro deben saber, dentro de sus posibilidades, usar la tecnología que ofrecen las TIC en beneficio del proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello deben reconocer que las TIC son una herramienta que favorece la cooperación y colaboración entre todos ellos, así como también les va a permitir la creación de espacios de trabajo distintos a los tradicionales, favoreciendo de esta manera la atención a la diversidad y la inclusión de todos los alumnos/as.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



Por lo que respecta al profesorado, durante el curso pasado participó en un curso de formación para mejorar su competencia digital con el uso de las TIC en el aula y durante este curso está participando en otro para poner en marcha el Aula Moodle.

Por lo que respecta al alumnado, al principio de curso se les explica el uso del correo corporativo y otras herramientas como el TEAMS, así como la forma de acceder al Portal de Educación con su usuario y contraseña. Si el profesorado considera que durante el curso va a utilizar alguna otra herramienta, enseñará a sus alumnos/as cómo usarla.

En la programación de las distintas materias se recogerán los aspectos relevantes para que nuestros alumnos/as alcancen la competencia digital y adquieran las destrezas necesarias que los lleven a un correcto uso de las TIC. Las programaciones deberán contener modelos didácticos y metodológicos que sean un referente en el uso de las TIC. Al contar con proyector y ordenador en todas las aulas, el profesor/a dispone en todo momento de un aula virtual para impartir su materia.

Cuando sea necesario utilizar el aula de informática, el profesor/a deberá reservarla con antelación en los cuadros preparados para tal efecto que se encuentran disponibles en la sala de profesores/as.

Para atender a aquellos alumnos/as con necesidades específicas que requieran de apoyo educativo, disponemos de recursos digitales para favorecer su enseñanza y el aprendizaje.

**Criterios organizativos:*

Contamos con 1 aula de informática que nos permite realizar todas las actividades grupales necesarias para que los alumnos/as alcancen los conocimientos y destrezas en el uso de las TIC.

Como mecanismo de comunicación entre docentes y alumnado disponemos del correo corporativo y distintas aplicaciones del Portal de Educación de la Junta como el TEAMS y Aula Moodle.

**Planificación y organización de materiales didácticos digitales:*

La vía más rápida y eficaz de difusión de la información sobre las

PLAN TICA CURSO

2021-2022



actividades que se llevan a cabo en el centro es nuestra página Web, por esta razón se promocionará el acceso a la misma siempre que sea posible.

Para garantizar la integridad de la información que se publica en ella, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Se debe procurar que toda la información que pretendemos publicar en la Web del centro sea original y redactada por nosotros/as mismos. En caso de copiar información o archivos debemos citar la fuente original de donde la hemos copiado.
- Queda totalmente prohibida la creación y utilización de una Web, blog, ... u otro instrumento digital público que utilice el nombre del centro educativo, sea cual sea el fin que se persiga con ello.
- Toda la información que se publique en la página web deberá ser supervisada antes por el Equipo Directivo.

Actualmente disponemos en la página web del colegio, en la pestaña de materiales, algunos recursos digitales a los que los alumnos/as pueden acceder. Estos recursos son colgados en la página por cada profesor/a. También, en la misma web del centro, hay enlaces a los recursos TIC que la Junta de Castilla y León tiene disponibles para toda la comunidad educativa.

La página de Educacyl y las aplicaciones corporativas que nos ofrece serán las herramientas que emplearemos los profesores/as para la comunicación interna y la gestión de información. También usaremos el IES Fácil para conocer la información de los grupos, alumnos/as y gestionar listas, notas y faltas de éstos. Es muy importante que todo el claustro se implique en mantener los datos actualizados y ser rigurosos en el registro que lleven de los mismos.

Nuestro centro establece las siguientes normas de funcionamiento en relación con el uso de correos electrónicos por parte tanto de profesores/as como de alumnos/as:

- Se priorizará el uso del correo corporativo como medio de comunicación electrónica entre los miembros de la comunidad educativa.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



- Cuando se establezcan comunicaciones electrónicas entre miembros de la comunidad educativa, los usuarios emisores de esas comunicaciones no deben borrar los mensajes enviados hasta el mes de septiembre del curso siguiente, con el fin de dejar constancia de lo transmitido, ante cualquier protesta por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Para la comunicación con el exterior del centro se utilizará también el correo corporativo del dominio @educa.jcyl.es que nos proporciona la Junta de Castilla y León.
- Los correos electrónicos deben ser respetuosos con el destinatario de estos, manteniendo siempre las normas básicas de educación.

En el ordenador del profesor/a de cada aula también hay instalados algunos recursos digitales de cada una de las asignaturas que se imparten para ser proyectados en la pantalla digital.

Como actuaciones de mejora se deben revisar las programaciones didácticas de los distintos departamentos para incluir en ellas, aún de manera más destacada, la competencia digital tan importante en nuestros días y que puede desarrollarse actualmente desde cualquiera de las áreas o materias y en todos los niveles educativos. También sería conveniente crear un banco de recursos mayor y actualizarlo anualmente para evitar que puedan aparecer en él contenidos obsoletos.

**Criterios metodológicos y didácticos:*

Nuestra intención es implantar en nuestro centro un Plan de Integración de las TIC, lo que supone una preparación y una planificación, así como, establecer un programa concreto de actuación.

Los principios metodológicos en los que basamos este Plan TIC son los siguientes:

- Interacción entre los alumnos/as y el centro: Potenciar la intercomunicación entre los alumnos/as y el propio centro a través

PLAN TICA CURSO

2021-2022



de las herramientas corporativas de la Junta (correo electrónico, Aula Moodle, Teams, ...).

- Búsqueda de información: Fomentar el uso de las TIC para buscar información y recursos por parte de los alumnos/as que les sirvan de guía para su propio aprendizaje.
- Cambio de la cultura pedagógica: Promover el uso de las TIC como herramienta complementaria en la actividad docente.
- Integrar las TIC en la dinámica docente: Incorporar gradualmente y de forma sistemática la utilización de las TIC en la dinámica docente.

**Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales:*

A. Principios:

- Integración de las TIC en las aulas dotadas con equipo informático y proyector.
- Actividades con dispositivos móviles: móviles o tablets del alumnado.
- Cuenta de educacyl para uso personal de los alumnos/as y del profesorado.
- Actividades digitales en todas las enseñanzas.
- Creación y puesta en marcha del Aula Moodle.

**Criterios de centro sobre la competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación):*

Las TIC son evaluadas por los profesores/as en el proceso de enseñanza-aprendizaje estando perfectamente integrados en sus criterios de calificación incluso llegando a ser criterios de evaluación en algunas asignaturas. Hemos establecido los siguientes criterios generales comunes a todas las enseñanzas que están establecidos en cada una de las programaciones

PLAN TICA CURSO

2021-2022

didácticas, tanto en la secuenciación de la competencia, estándares e indicadores de evaluación.

CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES EVALUABLES
Componentes de un equipo informático	<ul style="list-style-type: none">● Distinguir las partes operativas de un equipo informático.	<ul style="list-style-type: none">● Identifica las partes de un ordenador y es capaz de sustituir y montar piezas clave.● Instala y maneja programas y software básicos.● Utiliza adecuadamente equipos informáticos y dispositivos electrónicos.
Seguridad y confianza digital	<ul style="list-style-type: none">● Utilizar de forma segura sistemas de intercambio de información.	<ul style="list-style-type: none">● Maneja espacios web, plataformas y otros sistemas de intercambio de información.● Conoce las medidas de seguridad aplicables a cada situación.
Elaboración de documentos digitales	<ul style="list-style-type: none">● Elaborar documentos en formato digital.	<ul style="list-style-type: none">● Utiliza un equipo informático para comunicar y publicar proyectos.
Navegación segura por internet	<ul style="list-style-type: none">● Navegar de forma segura por internet.	<ul style="list-style-type: none">● Participa, intercambiando opiniones, comentando y valorando escritos ajenos o escribiendo y dando a conocer los suyos propios haciendo uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
Herramientas básicas de Office 365.	<ul style="list-style-type: none">● Conocer las herramientas básicas de Office 365.	<ul style="list-style-type: none">● Conoce y maneja el procesador de documentos, la hoja de cálculo, presentaciones y otras herramientas de Office 365.

PLAN TICA CURSO

2021-2022

Principales navegadores de Internet y su configuración. La nube y servicios de almacenamiento en la web.	<ul style="list-style-type: none">• Configurar y utilizar adecuadamente los principales navegadores de Internet	<ul style="list-style-type: none">• Utiliza adecuadamente distintos buscadores de Internet.
Acceso a recursos y plataformas educativas, de aprendizaje, de formación a distancia...	<ul style="list-style-type: none">• Acceder correctamente a su espacio personal de la cuenta de educacyl.	<ul style="list-style-type: none">• Es capaz de acceder a su espacio personal en la página de educación de la Junta.

**Criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje:*

<i>Plan TICA</i>	<ul style="list-style-type: none">• Es el plan base que sirve a nuestro centro para la planificación de la integración Digital, que se adapta a las necesidades de nuestro centro.
<i>Educacyl</i>	<ul style="list-style-type: none">• Sobre él planteamos la base de nuestra integración tecnológica en los procesos de enseñanza y aprendizaje.• Todos los alumnos/as y los profesores/as poseen una cuenta personal.
<i>IES 2000</i>	<ul style="list-style-type: none">• Plataforma de gestión de alumnos/as (notas, expedientes...).
<i>Equipo informático con proyector en cada aula</i>	<ul style="list-style-type: none">• Disponible en todas las aulas, que las dota de multimedia, conexión a internet, aplicaciones educativas, libros digitales, etc.

PLAN TICA CURSO

2021-2022

<i>Red informática de centro</i>	<ul style="list-style-type: none">● Cada equipo de aula está conectado por wifi a una de las redes informática del centro.● Existe una red wifi con tres subredes separadas, una para el uso del profesorado protegidas con contraseña.
<i>Aula de informática</i>	<ul style="list-style-type: none">● Dispone de 12 equipos informáticos conectados por cable a internet.
<i>Teléfono móvil</i>	<ul style="list-style-type: none">● En principio el uso del teléfono móvil por parte de los alumnos/as está prohibido en el centro. Consideramos que su uso indebido puede generar falta de atención.● Sin embargo, se considera que en ciertas ocasiones puede resultar un útil instrumento educativo. Por tanto, se deja abierta la posibilidad de su uso con el permiso del profesor/a de cada área en los momentos que este considere oportuno.
<i>Apps Educativas</i>	<ul style="list-style-type: none">● Destacamos algunas como Kahoot, Quizizz, ...● Favorecen el aprendizaje, la evaluación, autoevaluación, implicación, motivación,...
<i>En caso de confinamiento</i>	<ul style="list-style-type: none">● Videoconferencias por TEAMS.● Creación de videotutoriales y blogs.● Comunicación con los alumnos/as a través del correo electrónico y el Aula Moodle.

PLAN TIC A CURSO

2021-2022

3.3.- DESARROLLO PROFESIONAL

En este apartado queremos recoger las actuaciones relacionadas con las acciones formativas para la adquisición y mejora de la Competencia Digital de sus docentes, la adaptación a entornos digitales y la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

INDICADOR	HERRAMIENTA
<ul style="list-style-type: none"> • Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes y del personal no docente en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de Claustro. -Reuniones de Departamento. -Formulario de satisfacción y detección de necesidades.
<ul style="list-style-type: none"> • Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Formación del Profesorado (CFIE).
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> -Clases de refuerzo. -Talleres y actividades extraescolares. -Plan de Acogida del Profesorado nuevo. -Informe de seguimiento del profesorado.
<ul style="list-style-type: none"> • Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado, la coordinación, la difusión profesional y la creación de materiales digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> -Calendario. -Formación. -Difusión en el tablón de anuncios de la sala de profesores/as.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



-Página web y Aula Moodle del centro.

3.4.- PROCESOS DE EVALUACIÓN

Recogidos y analizados los resultados de las autoevaluaciones iniciales, así como las distintas sugerencias que aporten los profesores/as, la Comisión TICA propondrá al equipo directivo, las actuaciones formativas que crea necesarias realizar. Las que se desarrollen se han de incluir en el Plan con su calendario y las que no, se dejará constancia de los motivos por los cuales no se desarrollan.

Al final del curso se solicitará a todos los miembros de la comunidad educativa que cumplimenten una encuesta en la que se recogerán los ítems sobre los que se ha trabajado durante el curso con objeto de evaluar el grado de consecución en la adquisición de las distintas competencias.

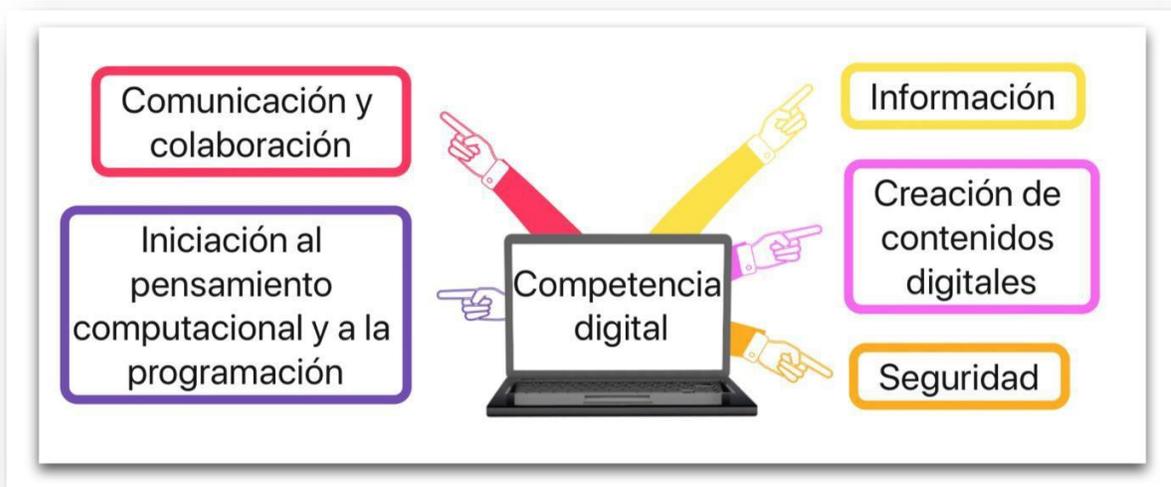
Hemos intentado recoger aquí las actuaciones relacionadas con criterios, indicadores, procesos de evaluación, entornos de aprendizaje, uso de herramientas tecnológicas para la evaluación y resultados de los procesos, la eficacia y la eficiencia de la aplicación de estos procesos y el uso del entorno tecnológico-didáctico en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje de nuestro centro.

3.4.1.- PROCESOS EDUCATIVOS

La competencia digital es definida por el Parlamento Europeo como "el uso seguro y crítico de las tecnologías de la sociedad de la información para el trabajo, el ocio y la comunicación. Se sustenta en las competencias básicas en dicha materia: el uso de ordenadores para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y comunicarse y participar en redes de colaboración a través de Internet."

La competencia digital la organizamos por tanto en los bloques siguientes:

PLAN TIC A CURSO 2021-2022



Bloque 1: INFORMACIÓN

✓ DESCRIPCIÓN: Identificar, localizar, obtener, almacenar, organizar y analizar información digital, evaluando su finalidad y relevancia.

✓ COMPETENCIAS:

- Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenido digital.
- Evaluación de información, datos y contenido digital.
- Almacenamiento y recuperación de información, datos y contenido digital.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
Buscadores y navegadores.	Conocer diferentes buscadores y la forma de realizar las búsquedas.	-Identifica varios buscadores.

PLAN TIC A CURSO

2021-2022



Tipos de fuentes de información.	Conocer las fuentes de información y cómo usarlas.	-Es capaz de comparar, contrastar e integrar diferentes fuentes de información.
OneDrive	Aprender a usar OneDrive como herramienta para almacenar y recuperar la información.	-Es capaz de almacenar, compartir y recuperar documentos en OneDrive.

Bloque 2: COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

✓ DESCRIPCIÓN: Comunicarse en entornos digitales, compartir recursos por medio de herramientas en red, conectar con otros y colaborar mediante herramientas digitales, interactuar y participar en comunidades y redes, concienciación intercultural.

✓ COMPETENCIAS:

- Interacción mediante tecnologías digitales.
- Compartir información y contenidos.
- Entorno digital de aprendizaje de Educacyl (aulas virtuales y Office 365).

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
Aula Moodle y Teams.	Conocer y aprender a usar correctamente estas herramientas.	-Sabe mandar, recibir, contestar y organizar correos y comunicaciones. -Sabe realizar una videoconferencia. -Participa correctamente en los diferentes foros y espacios colaborativos.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



Office 365.	Realizar documentos y aprender a compartirlos.	-Crea documentos en el Office 365, sabe compartirlos y trabajar en equipo.
Normas de conducta.	Conocer las normas de respeto en la red.	-Es capaz de conocer e identificar buenas y malas conductas en la red.

Bloque 3: CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

✓ DESCRIPCIÓN: Crear y editar contenidos digitales nuevos, integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos, realizar producciones artísticas, contenidos multimedia y programación informática, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.

✓ COMPETENCIAS:

- Desarrollo de contenidos digitales.
- Integración y reelaboración de contenidos digitales.
- Derechos de autor y licencias.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
Herramientas de creación de mapas mentales y esquemas.	Ser capaz de crear contenidos mediante medios digitales: mapas mentales (Mindomo, IminMap), carteles, infografías, libros digitales...)	-Es capaz de crear y compartir contenidos digitales propios.
Herramientas de creación de códigos QR.	Ser capaz de generar y utilizar códigos QR.	-Es capaz de crear y utilizar códigos QR.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



Herramientas de actividades interactivas.	Ser capaz de usar y generar actividades interactivas (Kahoot, Quizziz, ...).	-Es capaz de crear actividades interactivas de distintos tipos: Kahoot, Quizziz, ...
Herramientas para presentaciones.	Ser capaz de crear contenidos en múltiples formatos (texto, imágenes, ...).	-Es capaz de realizar presentaciones y compartirlas en el Office 365.
Herramientas de edición de imágenes.	Ser capaz de editar imágenes y compartirlas en el Aula Moodle y por correo electrónico.	-Edita imágenes y sabe compartirlas en el aula Moodle y enviarlas por correo electrónico.
Licencias CC.	Conocer y usar las licencias CC.	-Licencia el contenido que crea y comparte en línea.

Bloque 4: SEGURIDAD

✓ DESCRIPCIÓN: Protección de información y datos personales, protección de la identidad digital, medidas de seguridad, uso responsable y seguro.

✓ COMPETENCIAS:

- Protección de dispositivos y de contenido digital.
- Protección de datos personales e identidad digital.
- Virtudes y riesgos de internet.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
Saber generar una contraseña segura.	Saber crear una contraseña segura.	-Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que usa.
Contraseñas y patrones. Contraseñas seguras.	Proteger su dispositivo con medios diversos.	-Conoce su usuario y contraseña de Educacyl.

PLAN TIC A CURSO

2021-2022

Posturas de trabajo.	Conocer los principales consejos para trabajar de manera saludable con la tecnología.	-Conoce y utiliza consejos para cuidar su postura y salud para trabajar con tecnología. -Mantiene y cuida su dispositivo correctamente.
Cuidado y mantenimiento de los dispositivos y equipos.	Saber actualizar y mantener su dispositivo.	-Realiza las actualizaciones y el mantenimiento de su equipo.
Virtudes y riesgos de la tecnología.	Conocer los beneficios y riesgos asociados a la tecnología.	-Participa en dinámicas sobre beneficios y riesgos de la tecnología.

Bloque 5: INICIACIÓN AL PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y A LA PROGRAMACIÓN

De momento no vamos a realizar ninguna actuación referida a este bloque.

INDICADOR	HERRAMIENTAS
a) Criterios, estrategia e instrumentos para la evaluación de la competencia digital: secuenciación, estándares e indicadores.	-Cuestionarios. -Entrevistas. -Encuestas.
b) Criterios y estrategias para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.	-TEAMS. -Formularios.
c) Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.	-Encuesta de satisfacción.
d) Criterios y estrategias para la evaluación y análisis de los aprendizajes con tecnologías digitales.	-Encuesta de satisfacción.

3.4.2.- PROCESOS ORGANIZATIVOS

Todas las aulas del centro cuentan con el siguiente equipamiento:

PLAN TIC A CURSO

2021-2022



- Un ordenador portátil (custodiado bajo llave en un armario metálico).
- Un proyector y pantalla de proyección.

Contamos también con un aula de informática que cuenta con 12 ordenadores de sobremesa para alumnos/as y un ordenador también de sobremesa para el profesorado. En esta aula contamos con la única pizarra digital del centro.

Actualmente contamos con dos ordenadores de sobremesa conectados a la impresora-fotocopiadora en la sala de profesores/as para uso del profesorado. En dirección contamos con tres ordenadores de sobremesa conectados a la impresora-fotocopiadora para tareas administrativas.

Todos los ordenadores del centro se encuentran conectados a internet por wifi.

3.4.3.- PROCESOS TECNOLÓGICOS

El hecho de ser un centro en el que parte de la plantilla está compuesto por personal con una cierta edad y otra parte que cambia constantemente ha hecho que haya un cierto y evidente desorden tanto en la organización del material TIC como en su uso. El Covid-19 y la necesidad que tuvimos hace dos cursos de pasar a la modalidad online con nuestros alumnos/as, nos ha servido para darnos cuenta de las carencias con las que cuentan tantos nuestros profesores/as como nuestro alumnado. Esta situación también nos ha servido para hacer una valoración más precisa de lo que disponemos realmente en el centro. Así, varios de los ordenadores que estaban en la sala de informática no funcionaban y, de los que funcionaban, la mayoría eran muy antiguos y lentos. Durante este curso se han renovado una parte de ellos, ya que durante el curso pasado se cambiaron los de las aulas de adultos de las Merindades. Nuestro presupuesto tampoco nos permite, ni haciendo un gran esfuerzo, la modernización de todos los equipos informáticos del centro.

Por lo que se refiere a los equipos que se encuentran en nuestras aulas, en el segundo cuatrimestre del curso pasado tuvimos que cambiar tres portátiles porque habían dejado de funcionar.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



En cuanto a la conexión a Internet, contamos con tres routers, uno Institucional (Teldat) y otros dos de una línea doméstica que son los que dan servicio a los ordenadores de las aulas y a la red wifi.

Nosotros como centro de adultos no podemos optar a la migración a la red de Escuelas Conectadas, hecho con el que no estamos para nada de acuerdo.

3.5.- CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

**Integración curricular de las TICA en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.*

Actualmente no se ha establecido ningún apartado concreto en las programaciones didácticas en referencia al uso de las TIC (aunque si se hace referencia de forma general), si bien a partir de la elaboración de este Plan TICA, nos proponemos incluir un apartado específico sobre su integración en los procesos de enseñanza-aprendizaje de cada una de las programaciones.

Intentaremos llegar a un compromiso de centro en torno a los siguientes objetivos:

- Formarse en la utilización de programas y recursos relacionados con las TIC.
- Diseñar y realizar recursos digitales para su utilización en las aulas.
- Utilización de los ordenadores y pizarra digital.

Compromisos específicos para todas las enseñanzas:

- Al menos se realizará una actividad por cada tema en todas las áreas utilizando los portátiles.
- Utilización del proyector y los libros digitales en la mayoría de los temas de cada asignatura.
- Integrar el uso del libro digital en aquellas áreas que cuenten con él.
- Compromiso de poner en marcha y usar el Aula Moodle por parte de todos los profesores/as.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



- En las programaciones de aula debemos recoger las actividades TIC a desarrollar en cada tema.
- Crear las carpetas con los archivos y propuestas en el Aula Moodle organizadas por áreas.
- Recoger en nuestras programaciones de aula las actividades TIC a desarrollar en cada área.

**Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.*

Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC

INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS
Conocer los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones: la CPU, el monitor, el teclado, el ratón, la impresora, los altavoces.
Conocer los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones: Memoria USB, tarjetas de memoria, Discos duros externos.
Conocer las operaciones básicas del uso del ordenador: Saber encender y apagar el ordenador.
Conocer las operaciones básicas del uso del ordenador: Saber encender y apagar los periféricos.
Opera básicamente con el Sistema Operativo: Utilizar el ratón para acceder a menús contextuales (clic derecho).
Opera básicamente con el Sistema Operativo: Maneja programas educativos.
Opera básicamente con el Sistema Operativo: Encuentra el programa en la lista de programas o en los iconos del escritorio.
Conocer las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: crear, mover, copiar, eliminar, archivos, ...
Conocer las operaciones básicas de organización de información con el ordenador: crear y gestionar ficheros en One Drive.
Conocer las operaciones básicas de organización de información en red: Abrir en una red un fichero desde el Office 365.
Saber utilizar recursos compartidos en una red: programas, impresora,

PLAN TICA CURSO

2021-2022

carpetas, ficheros...
Utilizar el procesador de textos: uso muy básico del procesador de textos.
Utilizar Office 365: redactar documentos, guardar documentos, abrir documentos, compartir, trabajar en línea...
Utilizar una base de datos: Utiliza una base de datos para introducir datos y hacer consultas.
Utilizar Office 365: Utiliza hojas de cálculo para presentar series numéricas, realizar cálculos sencillos, representar gráficamente...
Manejar básicamente un editor gráfico para crear, editar, combinar, etc.

Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información

INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS
Usar los libros digitales como principal fuente de búsqueda de información y recursos para afianzar, reforzar y/o ampliar contenidos.
Conocer fuentes de información útil en Internet.
Utilizar las herramientas de navegación por Internet. Navegación directa, seguimiento de enlaces.
Utilizar las herramientas de navegación por Internet: Utilización de buscadores.
Uso de navegadores seguros.
Utilizar las herramientas de navegación por Internet: descarga de recursos (programas, imágenes, sonidos, texto...) desde Internet.
Manejar la mensajería del Aula Moodle: Saber enviar y recibir un mensaje.
Manejar de manera autónoma el ordenador como recurso para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes tipologías de programas.
Organizar la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido).
Utilizar esporádicamente alguno de los recursos tecnológicos disponibles para el desarrollo de tareas docentes.
Seleccionar y tratar la información de manera responsable, crítica y reflexiva para generar producciones responsables.
Realizar búsquedas en bases de datos por consulta directa y criterios simples.

PLAN TIC A CURSO

2021-2022

Generar actividades interactivas con diversos programas.
Seleccionar la técnica y la estrategia adecuada para acceder a la información necesaria.
Utilizar la información para los diferentes contextos y situaciones.
Resolver de manera autónoma problemas en diferentes situaciones y contextos utilizando los diferentes tipos de información.
Realizar una evaluación crítica para seleccionar las diferentes fuentes de información en función de su utilidad para obtener mejores resultados.
Utilizar diferentes estrategias para comunicar la información y conocimientos en diferentes ámbitos.

Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo

INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS
Usar programas de chat o mensajería instantánea o videoconferencia para comunicarse y compartir información.
Usar foros internos para compartir ideas, información conocimientos.
Crear, editar y usar recursos compartidos a través de Internet: Creación, edición y uso compartido de blogs, edición de actividades interactivas, Educacyl...
Comunicación oral de las experiencias realizadas, apoyándose en imágenes y breves textos escritos.
Integra el uso de las TIC en el desarrollo de proyectos colaborativos.
Aprender a editar un documento compartido desde el Office 365.
Saber compartir archivos y carpetas desde One Drive.

Actitudes necesarias en el uso de las TIC

INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS
Usar las TIC de manera ética, responsable y segura: Cuida los equipos y hacer uso adecuado de los mismos para evitar riesgos.
Usar las TIC de manera ética, responsable y segura: Saber localizar en unos

PLAN TICA CURSO

2021-2022

web elementos que permitan valorar su fiabilidad: los autores, los patrocinadores, la fecha de actualización de la página...
Usar las TIC de manera ética, responsable y segura: usar de manera responsable el acceso a Internet, conocer y evitar los riesgos de la navegación por Internet,...
Usar las TIC de manera ética, responsable y segura: Verifico los derechos de utilización y sus condiciones de uso.
Distinguir diferentes usos de las TIC: uso lúdico, uso educativo, uso público y privado, uso personal, familiar, colectivo...
Valorar las TIC como herramienta de inclusión social.
Participar en el trabajo colaborativo mediante el conocimiento de los temas y el respeto de las normas: Verificar la información que se pone en el entorno colaborativo.
Planificar búsqueda y navegar en itinerarios relevantes para el trabajo que se desea realizar.
Conocer las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.

Dominios de sus lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro)

INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS

Combinar los diferentes lenguajes TIC para obtener un producto creativo, en diferentes situaciones.
Analizar la imagen, el sonido y los mensajes que estos transmiten.
Conocer y usar los distintos lenguajes (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) de manera integrada para comprender, clasificar, interpretar y presentar la información.

**Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos y servicios para el aprendizaje.*

Durante este curso estamos organizando nuestro Aula Moodle creando

PLAN TICA CURSO

2021-2022



cursos para todos los niveles en los que se imparte enseñanza en el centro. La idea es que sirva de complemento al uso de diferentes herramientas corporativas de Educacyl como son One Drive, Office 365, Forms, Microsoft Teams,...

La principal herramienta digital que utilizamos como forma de comunicación y trabajo es el correo de Educacyl, aunque estamos aprendiendo el uso de otras como el TEAMS y el Aula Moodle.

Por lo que respecta el **uso de las diferentes aplicaciones y programas TIC**, habrá que tener en cuenta lo siguiente:

- Se intentará que los programas que se instalen en los ordenadores del centro estén organizados y clasificados. Queda prohibida la instalación de cualquier tipo de software por cuenta propia sin contar con el coordinador TICA o la dirección del centro.
- Se utilizará siempre que sea posible software libre.
- Se publicará anualmente en la web del centro un listado con todo el material informático disponible clasificado por materias y niveles.
- Se procurará que todos los ordenadores tengan un acceso claro y organizado, para posibilitar que el trabajo sea lo suficientemente autónomo y dinámico. Los archivos personales deberán ser guardados en los dispositivos personales. En caso de guardarlos en la memoria de los ordenadores del centro, al acabar el curso académico se procederá a su eliminación de estos.
- Se procurará que en los navegadores instalados en los ordenadores del centro haya un acceso claro y lo más inmediato posible al portal de la Junta, a la página web del centro y al Aula Moodle del mismo gracias a la implantación de nuestra página web como página de inicio en los mismos.

Para un correcto uso de los materiales TIC del centro se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En la sala de profesores/as se dispondrá de una ficha mensual en la que cada profesor/a reservará el aula de informática para un día y una hora concreta.
- Así mismo, estará disponible otra ficha semanal en la que se

PLAN TICA CURSO

2021-2022



deberá reservar los medios informáticos, especificando en cada caso el material que se desea utilizar.

En el ámbito educativo cada vez es más habitual la utilización de las nuevas tecnologías para la ejecución de algunas actividades prácticas propuestas por el docente. Cualquier actividad propuesta desde el profesorado debe cumplir una serie de requisitos básicos:

- Realizar un guion en el que se establezca la metodología de trabajo con las TIC.
- Proponer páginas Web en las que no se haga apología en contra del propio ser humano (apología del terrorismo, sexo, homofobias, discriminación de la mujer, ...). Del mismo modo, los enlaces virtuales no pueden tener publicidad inadecuada.
- Asegurarse de que en la utilización de los motores de búsqueda (Google, search, ...) el alumno/a pueda discernir entre contenidos correctos y otros contenidos que no lo son.

Toda actividad con alumnos/as implica una planificación previa. Para trabajar con ellos/as en el aula utilizando las TIC debemos tener una programación flexible y adaptada a las características de nuestros alumnos/as, preparada para poder ser modificada poco a poco.

Así antes de iniciar la sesión tendremos que:

1.-PLANIFICAR:

- Seleccionar los recursos que se utilizarán.
- Prever las actividades a realizar.
- Planificar el número de sesiones y su estructuración.

2.-INTEGRAR:

- El trabajo en el aula de informática debe estar integrado dentro de la programación, no debe ser un trabajo aislado.
- Enmarcar la tarea dentro de una actividad más amplia.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



Durante la propia sesión hay que contar con:

- 1.-La presencia directa del profesor/a.
- 2.-En sesiones iniciales:
 - Ordenador: encender, apagar, tapar, cuidar,...
 - Cómo abrir y cerrar los programas correctamente.
 - Uso correcto del teclado y ratón.
 - Apagar el ordenador correctamente.

Y al finalizar la sesión:

- 1.- Realizar anotaciones de:
 - Qué hemos hecho.
 - Aspectos interesantes que han surgido.
 - Modificaciones para el futuro.
 - Problemas que han surgido.

Durante este curso escolar y debido a las medidas a tener en cuenta derivadas de la COVID 19, habrá que desinfectar todas las superficies y materiales utilizados tanto en el aula de informática como en las demás clases después de cada uso.

3.6.- COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

**Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa.*

El entorno actual de colaboración y comunicación en nuestro centro está formado por las siguientes herramientas integradas dentro del entorno corporativo de Educacyl que la administración pone al servicio de los centros de Castilla y León:

PLAN TICA CURSO

2021-2022



✓ Correo electrónico: @educa.jcyl.es

✓ Aula Moodle.

✓ Office 365.

✓ Página web del Centro.

✓ Microsoft TEAMS.

Alumnado, profesorado, organización y comunidad educativa:

ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> -Detección del nivel Competencia Digital. -Detección de la Brecha Digital (si existiera). -Secuencia de contenidos en Competencia Digital. -Metodologías Activas. -Cuestionarios y Formularios de satisfacción. -Flujo de comunicación en la plataforma de Educacyl.
PROFESORADO	<p>Trabajo colaborativo en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Programaciones Didácticas. -Detección de necesidades formativas en competencia digital. -Flujo de comunicación en la plataforma Educacyl y WhatsApp.
ORGANIZACIÓN	<p>Trabajo colaborativo en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración del Proyecto Educativo de Centro. -Gestión y seguimientos de Planes y Documentos Institucionales. -Seguimiento del Plan de Formación del Profesorado. -Flujo de comunicación en la plataforma Educacyl.
COMUNIDAD EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> -Cuestionarios y Formularios de satisfacción. -Participación en procesos evaluadores del aprendizaje. -Flujo de comunicación en la plataforma Educacyl.

PLAN TICA CURSO

2021-2022

-Presencia en RRSS: Facebook, Twitter, ...

** Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.*

Google Drive	Unidad de equipo de documentos compartidos.	-Material, instrumentos y herramientas -Miembros Comunidad Educativa.
Plataforma Educacyl	Correo integrado, avisos,...	Comunicación entre Profesores/as y alumnos/as.
Redes sociales del centro: Facebook, Twitter	N.º de seguidores.	-Interacción con los Miembros Comunidad Educativa. -Proyección de los contenidos trabajados en el Plan.
WhatsApp	Grupo de claustro.	Grupo de claustro.
Página web del centro	Información general del centro.	Comunicación con la comunidad y externa.
Documentos, presentaciones,...	Posibilidad de realizar trabajo colaborativo.	Trabajo colaborativo entre Miembros Comunidad Educativa.
Aula Moodle	Clase de aula digital.	-Aula Virtual. -Miembros Comunidad Educativa.

** Criterios y protocolos de colaboración e interacción.*

- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo corporativo @educacyl.
- La comunicación de los profesores/as con los alumnos/as se realizará siempre

PLAN TICA CURSO

2021-2022



que sea posible a través de la cuenta @educacyl.

- Toda actividad de interés de para la comunidad educativa se dará a conocer al responsable de las redes sociales para su publicación en las cuentas del centro.
- Los documentos de trabajo institucionales se albergarán en Dirección para todo aquel que los quiera consultar.
- Se fomentará el uso responsable y seguro de la TIC para la comunicación y colaboración en las distintas aulas con los alumnos/as.

**Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción.*

Elementos de la colaboración e interacción	Diagnóstico y valoración
Estructura	En este momento estamos intentando crear una estructura sólida en el centro para hacer frente a los retos de colaboración e interacción entre los distintos miembros de la comunidad educativa, basados en: <ul style="list-style-type: none">● Poner en marcha la red de centro.● Plataforma Educacyl y herramientas corporativas.● Renovación de equipos informáticos más modernos.
Organización	La organización de la colaboración e interacción está perfectamente definida con protocolos de actuación claros y concretos, tal y como se recogen en el epígrafe anterior. En este aspecto destacamos: <ul style="list-style-type: none">● Colaboración en documentos.● Carpetas y unidades compartidas en Google Drive. Las responsabilidades están definidas tanto a nivel personal como de grupo. Cabe destacar: <ul style="list-style-type: none">● Coordinador TICA.● Comisión TICA.● Responsable de redes sociales.● Grupo de Trabajo y Seminarios.

PLAN TICA CURSO

2021-2022

Servicios	Los servicios de los que disponemos son suficientes y adaptados a las necesidades destacando entre ellos: <ul style="list-style-type: none">● Plataforma Educacyl y herramientas corporativas.● Grupos de WhatsApp y de correo electrónico.● Cuentas de Facebook, Twitter.● Página web.● Aula Moodle.● Blogs.
-----------	--

3.7.- INFRAESTRUCTURA

Ya hemos comentado que nuestra infraestructura actualmente es bastante precaria, aunque suficiente para poder integrar las TIC en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

**Descripción, categorización y organización de equipamiento y software según funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades (de aula, de aulas móviles, de interacción grupal, de centro,...).*

Aula de informática	*Equipos PC: 12. *1 pizarra digital+cañón proyector. *Responsables: -coordinador/a TICA -profesor/a taller informática	*Uso educativo: -alumnos/as -profesores/as	● Windows 10. ● Equipos protegidos con contraseña. ● Conectados a red por cable.
----------------------------	--	--	--

PLAN TICA CURSO

2021-2022

Aulas	<p>*1 PC portátil + 1 cañón proyector por aula: total 6.</p> <p>*Responsable: -coordinador/a TICA. -tutores de aula.</p>	<p>*Uso educativo: -alumnos/as.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Windows 8, 10.● Equipos protegidos por contraseña.● Conectados a red por wifi.
Sala profesores/as	<p>*2 PC.</p> <p>*Responsables: -coordinador/a TICA. -profesores/as.</p>	<p>*Uso educativo y de gestión de Profesores/as.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Windows 8.● Office.● Con conexión a Impresoras.● Conectados a red por cable.
Equipos de gestión y administración	<p>*3 PC: -Dirección. -Jefatura. -Secretaría.</p> <p>*Responsables: -director/a, -secretario/a -jefe/a de estudios.</p> <p>*1 PC portátil.</p>	<p>*Uso de gestión de centro.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Windows 8, 10.● Office.● Programas de administración.● Protegidos con usuario y contraseña.● Red separada del resto de equipos.● Conectado a red por cable.
Impresoras y fotocopiadoras	<p>*1 Impresora/fotocopiadora en dirección</p> <p>*Responsable: -Equipo directivo.</p> <p>*2 Impresoras/fotocopiadoras en sala de profesores/as.</p>	<p>*Uso de gestión de centro.</p> <p>*Uso educativo y de gestión de Profesores/as.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Conectadas a equipos de gestión y administración.● Conectadas a equipos sala de profesores/as.

PLAN TICA CURSO

2021-2022

	<p>*Responsables: -claustró profesores/as. -coordinador/a TICA.</p>		
--	---	--	--

**Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje.*

a) Estructura tecnológica y funcional.	<ul style="list-style-type: none">● PCs portátiles de aula con cañón proyector, conexión por wifi.● Aula Moodle.● Página web.● Redes sociales.● Aula de informática con 11 PC y una pizarra digital+cañón proyector.
b) Funcionalidad de acceso y uso didáctico.	<ul style="list-style-type: none">● Equipos de aula con pantalla y cañón proyector para exposiciones del profesor/a. Conexión a internet por wifi.● Aula de informática, clases de TIC, tecnología, trabajos colaborativos...
c) Mantenimiento y responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none">● Mantenimiento de redes por Dirección Provincial.● Mantenimiento de equipos por empresa externa pagada por el centro.● Coordinador/a TICA.● Profesor/a taller informática.
d) Criterios descriptivos de seguridad.	<ul style="list-style-type: none">● Equipos de aula con contraseña de acceso.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



- Equipos de sala profesores/as y dirección con acceso de nombre de usuario y contraseña.

**Definición, categorización y organización de redes y servicios de centro.*

a) Estructura de la red: funcionalidades, acceso y uso educativo.	<ul style="list-style-type: none">● Todo el centro cubierto por red Wifi.● Red wifi para el acceso de alumnos/as con clave mediante router portátil.● Red wifi para acceso de profesores/as con clave y oculta.● Red cableada para equipos de aula y administración (separadas).
b) Estructura tecnológica de las redes.	<ul style="list-style-type: none">● Red cableada.
c) Mantenimiento y responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none">● Supervisión coordinador/a TICA, profesor/a taller informática y empresa externa de Mantenimiento.
d) Criterios organizativos y seguridad.	<ul style="list-style-type: none">● El mantenimiento y gestión de la red la realiza Dirección Provincial.● El acceso a las redes wifi se realiza con contraseña.

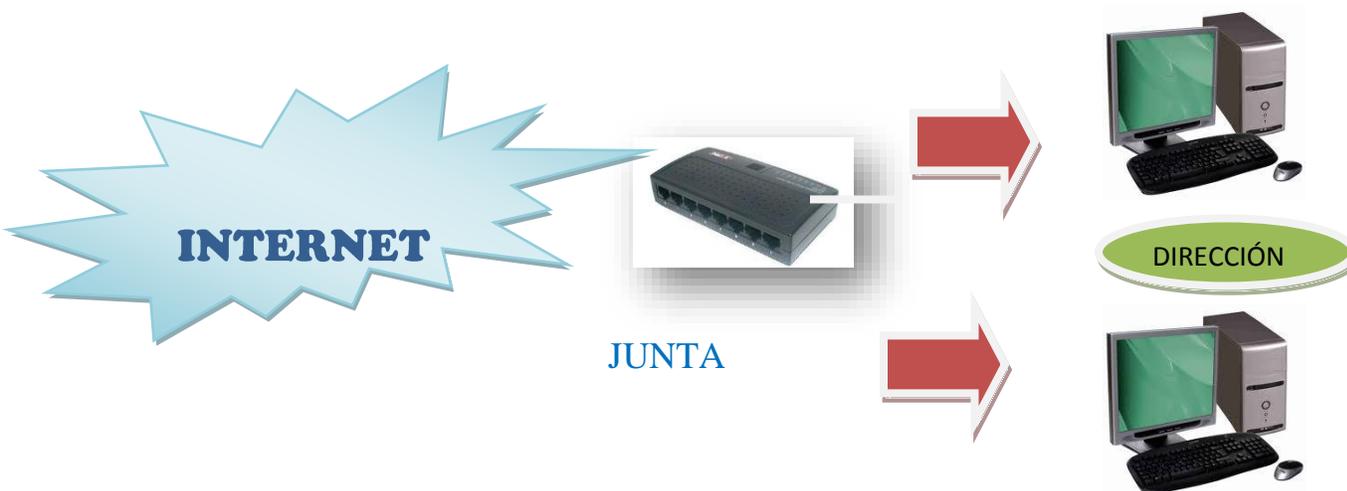
**Definición, categorización y organización de redes y servicios globales e Institucionales.*

a) Definición, estructuración y funcionalidades, acceso, uso educativo y comunicación.	<ul style="list-style-type: none">● Herramientas corporativas para uso educativo y de comunicación, uso profesorado, alumnos/as y administración.● Plataforma Educacyl, comunicación con los alumnos/as y administración y gestión de
--	--

PLAN TICA CURSO 2021-2022

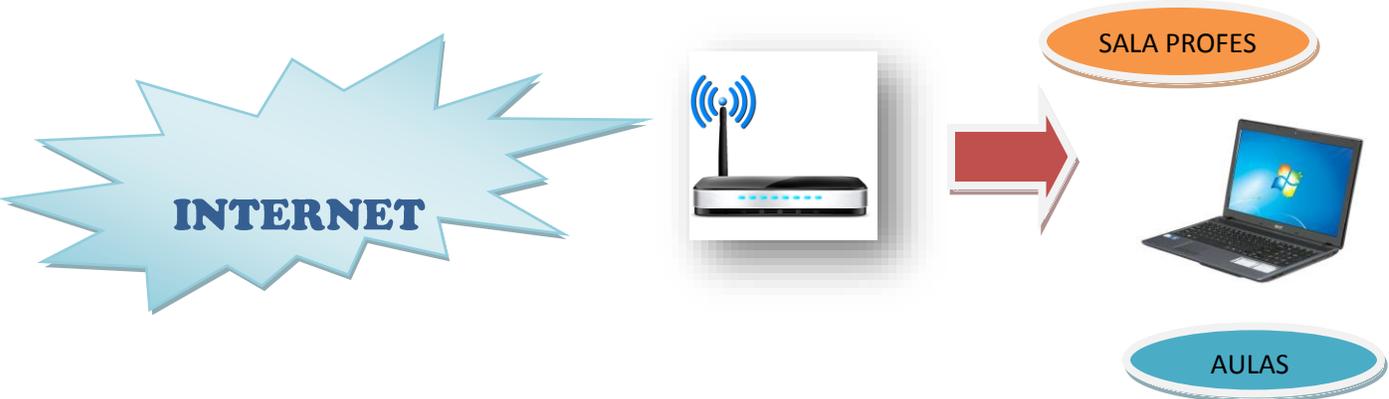
	alumnos/as. ● Colaboración, investigación y formación en tecnologías en el centro.
b) Estructura tecnológica y funcional.	● Redes de acceso a través de internet.
c) Mantenimiento y responsabilidades.	● La plataforma Educacyl y las herramientas corporativas son servicios externos. El responsable de su mantenimiento a nivel de centro es el equipo de Coordinación TICA, concretamente en la figura del coordinador/a TICA y el profesor/a del taller de informática.
d) Criterios organizativos y seguridad.	● Acceso a los servicios con usuario y contraseña.

**Organización tecnológica de centros, redes y servicios.*



PLAN TICA CURSO

2021-2022



INTERNET

SALA PROFES

AULAS

**Planificació*

n de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

- Partida presupuestaria destinada a estructura, material y equipos informáticos de aula: Durante este curso 2021-2022 se han cambiado los equipos informáticos (11 equipos) del aula de informática por encontrarse obsoletos. El curso pasado se cambiaron 3 portátiles de nuestras aulas por estropearse el teclado. Para este curso se espera que la Junta nos dote con alguna partida presupuestaria o con dotación TIC como al resto de centros de la provincia.

- El centro no cuenta con contrato de mantenimiento de red y equipos informáticos con ninguna empresa específica realizando las reparaciones puntuales de los equipos del centro la empresa Zeta Informática y Electrónica S.L. y las reparaciones de la red los operarios de la Junta.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



** Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.*

-Curso 21-22:

- No se ha realizado ninguna.

3.8.- SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

**Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.*

1. Organigrama de funciones y atribuciones de responsabilidades para la gestión de la seguridad de los datos, documentos, uso adecuado de redes y servicios de acuerdo con la normativa
Responsabilidad: Equipo Directivo.

**Descripción del contexto de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.*

1. Almacenamiento, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales de centro.
Responsabilidad: Equipo Directivo.

**Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.*

1. Número de acuerdos y medidas explícitas de protección de equipos y servicios de red sobre accesos autorizados, difusión de información, integridad de los datos, control de entornos seguros, convivencia en red y continuidad de los servicios digitales
Responsabilidad: Equipo Directivo – Comisión TICA.

**Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios*

PLAN TICA CURSO

2021-2022



centro.

1. Número de proyectos o iniciativas de fomento y difusión de medidas seguridad y confianza digital en nuestra comunidad educativa.

Responsabilidad: Equipo Directivo- Comisión TICA.

**Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.*

1. *Número de actuaciones de evaluación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, redes y servicios en red para toda la comunidad educativa.*

Responsabilidad: Equipo Directivo- Comisión TICA.

4.- PLAN DE ACCIÓN

4.1.- OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

- Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro (educativa, organizativa y tecnológica), alineados con los objetivos y propósitos del proyecto educativo de acuerdo con los principios expositivos que aparecen en la orden que regula la certificación .

**Nota : Leyenda de abreviaturas para la correcta interpretación de la columna de vinculación con los propósitos del Proyecto Educativo de Centro (columna 3):*

1. Procesos de E/A
2. Contenido y Currículum
3. Evaluación
4. Recursos y Servicios

PLAN TICA CURSO

2021-2022



- 5. Gestión y Organización
- 6. Liderazgo
- 7. Desarrollo Profesional
- 8. Interacción Social
- 9. Infraestructura
- 10. Seguridad Digital

DIMENSIÓN	OBJETIVO	PEC
Educativa- Pedagógica	-Conocer, integrar y desarrollar en los procesos de enseñanza/aprendizaje un uso coherente y seguro de las tecnologías de acuerdo con el currículo escolar, contexto tecnológico y circunstancias del alumnado.	1,2,4,7,10
	-Estructurar itinerarios formativos para el desarrollo de competencias digitales de los miembros de la comunidad educativa.	1,2,5,7,9
	-Seleccionar, compartir, organizar y secuenciar los recursos digitales mediante herramientas corporativas teniendo en cuenta aspectos didácticos, metodológicos y de contenido.	1,2,7,9
	-Integrar estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC mediante herramientas corporativas.	3,6,7,10
	-Plantear criterios comunes para la evaluación de los aprendizajes del alumnado en entornos tecnológicos presenciales, no presenciales, formales y no formales e informar de ellos mediante la Plataforma	3,4,5,6,

PLAN TICA CURSO

2021-2022



	<p>Educacyl.</p> <p>-Disponer y utilizar un entorno tecnológico seguro y confiado (apoyado en la Plataforma Educacyl, el correo corporativo, las aulas digitales y las redes sociales) para la interacción efectiva entre los miembros de la Comunidad Educativa en los procesos de aprendizaje, evaluación, comunicación y tutorización.</p> <p>-Desarrollar actuaciones que difundan y dinamicen la aplicación efectiva de la formación TIC del profesorado en los procesos de enseñanza/aprendizaje a partir de la participación en Cursos de formación ofertados por el CFIE.</p>	<p>4,5,9,10</p> <p>6,8</p>
Organizativa	<p>-Recoger y organizar en los planes institucionales del Centro la dimensión tecnológica del entorno escolar y de la comunidad educativa mediante unidades compartidas de Drive gestionados con protocolos de acceso seguro.</p> <p>-Establecer las funciones, tareas y temporalización de la estructura organizativa relativa a las TIC dotando a cada miembro de la Comunidad Educativa de la formación necesaria para su uso.</p> <p>-Establecer estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de procesos de gestión, organización, formación y liderazgo en la gestión organizativa de los</p>	<p>2,4,5,8,10</p> <p>2,3,5,6,8,9</p> <p>3,4,8,10</p>

PLAN TICA CURSO

2021-2022

	<p>procesos vinculados a las TIC.</p> <p>-Desarrollar procesos formativos en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa de las TIC.</p> <p>-Facilitar la acción de desarrollar y compartir materiales digitales de desarrollo curricular para la aplicación, difusión e intercambio en la práctica docente y con la Comunidad Educativa.</p>	<p>1,4,6,7</p> <p>1,4,7,8,10</p>
Tecnológica	<p>-Estructurar los protocolos de acceso y uso a los servicios y dispositivos de red de los que dispone el centro mejorando la cobertura y conectividad actual.</p> <p>-Establecer medidas explícitas de apoyo técnico, mantenimiento y reciclado eficiente y eficaz de los equipos y servicios digitales del centro a partir de la aprobación en Equipo Directivo.</p> <p>-Conocer, planificar y organizar los recursos TIC y su capacidad de inclusión y acceso digital a contenidos adaptados para el alumnado.</p> <p>-Disponer de pautas y espacios para favorecer el uso las TIC en la personalización de los contenidos y el desarrollo de las competencias del alumnado flexibilizando tiempos y espacios disponibles.</p> <p>-Posibilitar el acceso del alumnado al</p>	<p>4,5,7,10</p> <p>7,9,10</p> <p>1,3,5,8</p> <p>1,2,9,10</p> <p>4,5,8,10</p>

PLAN TICA CURSO

2021-2022

contexto tecnológico-didáctico del centro (contenidos, recursos didácticos y servicios digitales) de forma autónoma, independiente o guiada en función del nivel educativo.

4.2.- PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN

4.2.1.- CONSTITUCIÓN COMISIÓN TICA:

MIEMBROS INTEGRANTES	FUNCIONES Y TAREAS	COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DIRECTIVO DEL CENTRO
<ul style="list-style-type: none">• Director/a• Responsable TICA• Responsable Formación• Profesor/a Taller informática	<ul style="list-style-type: none">-Elaborar el PLAN TICA del centro.-Diseñar la estrategia de formación en TIC.-Formar a los docentes en herramientas TIC.-Investigar nuevas metodologías y herramientas TIC.-Asesorar al Equipo Directivo en TIC.-Realizar las labores de acompañamiento y formación inicial al nuevo profesorado.-Velar por el correcto funcionamiento de las estructuras y equipos informáticos, así como por la seguridad de los	<p>Trimestralmente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Convoca y dirige: El director/a.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



	mismos y el uso correcto por parte de los usuarios. -Estudiar las necesidades en equipamiento TIC.	
--	---	--

4.3.- TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

**Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.*

ELABORACIÓN	-Fase de Redacción o Revisión del Plan TIC: *Documento Compartido Comisión TICA. Primer trimestre.
SEGUIMIENTO	-Fase de Monitoreo: *Actividades *Consecución de Objetivos Reuniones Comisión TICA-Pedagógica Primer Trimestre (una al mes).
EVALUACIÓN	-Evaluación de Pertinencia y coherencia del Plan TICA: Septiembre. Reunión Comisión TICA. -Evaluación de Eficacia y Eficiencia, en la capacidad de gestión, recursos y tiempo empleados en el desarrollo de

PLAN TICA CURSO

2021-2022



	<p>las actividades del Plan TICA:</p> <p>Octubre. Reunión Comisión TICA.</p> <p>-Evaluación de Impacto y efecto de las actividades en los miembros de la Comunidad Educativa: Reuniones Comisión TICA-Pedagógica.</p> <p>-Evaluación de Sostenibilidad y continuidad con el desarrollo del Plan TICA.</p> <p>-Propuestas de Mejora durante el desarrollo del Plan TICA:</p> <p>Enero. Reunión Comisión TICA.</p>
--	--

**Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.*

ÓRGANO COMPETENTE	FECHA DE APROBACIÓN/PRESENTACIÓN
Equipo Directivo	Presentación: Primera quincena Noviembre.
Consejo Escolar de Centro	Aprobación: Segunda quincena Noviembre.
Claustro de Profesores/as	Presentación: Primera quincena Noviembre.

4.4.- DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

Estrategias de difusión del Plan TICA	<ul style="list-style-type: none">- Publicación en la página Web y el Aula Moodle del centro.- Presentación en Claustro y Consejo Escolar.
--	---

PLAN TICA CURSO

2021-2022



	<ul style="list-style-type: none">- Infografía Plan TICA.- Comisión TICA.- Vídeos Plan de Seguridad y Confianza Digital.- Post en RRSS sobre las actividades del Plan TICA que se desarrollan en el centro.
Procesos dinamización del plan TIC (desarrollado en 4.3)	<ul style="list-style-type: none">- Análisis y Planificación.- Ejecución y Seguimiento.- Evaluación y Propuestas.
Fomentar la participación e implicación en el Plan TIC	<ul style="list-style-type: none">- Incorporación de un apartado TIC en cada programación didáctica de cada enseñanza y taller.- Formación en TIC de los miembros de la Comunidad Educativa.- Participación del Claustro en programas específicos de formación en TIC ofertados por el CFIE.- Respuesta a las comunicaciones internas del Centro por medio del correo electrónico corporativo.- Participación de la Comunidad Educativa en algunas de las actividades propuestas por la JCyL (Día de Internet Seguro, Plan de Seguridad y Confianza Digital, ...).- Asistencia a charlas o coloquios de las actividades formativas que se desarrollan en el Centro o en cualquier plataforma.

4.5.- PLAN DE ACCIÓN EN LAS ÁREAS: LÍNEAS DE ACTUACIÓN

**ÁREA 1: Gestión, organización, y liderazgo.*

PLAN TICA CURSO

2021-2022

ACCIÓN	MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1	Compartir mediante OneDrive con el claustro de profesores/as para: -Actas. -Programaciones Didácticas. -Planes Institucionales. -Documentos. -Material y actividades.	A.1.1 A.1.2 A.1.3 -número de documentos compartidos	-Equipo Directivo	Curso
2	Realizar mediante Google Calendar: -convocatorias de reuniones ordinarias/ extraordinarias -disponibilidad de aulas -recursos TIC.	A.1.4 A.1.5 A.1.7 A.1.8 -número de convocatorias	-Equipo Directivo	Curso
3	Renovar, estructurar y mantener actualizada la Web y el Aula Moodle del Centro.	A.1.3 A.1.6 -número de visitas	-Coordinador TICA	Curso

PLAN TICA CURSO

2021-2022



4	Elaborar un Plan de Inversión y Reciclaje TIC.	A.1.9 A.1.10 -presupuesto destinado	-Administración -Equipo Directivo -Coordinador TICA	Tercer Trimestre
---	--	---	---	------------------

ÁREA 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje.

ACCIÓN	MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1	Reflejar y hacer constar las actividades por realizar durante el curso en relación con el uso de las TIC en los documentos institucionales del Centro.	A.2.2 A.2.3 A.2.6 A.2.8 A.2.9 A.2.10 -número de actividades reflejadas	-Claustro	Curso
2	Gestionar TEAMS y el Aula Moodle como medio y entorno de aprendizaje presencial, online o mixto.	A.2.4 A.2.5 A.2.6 A.2.7 A.2.6 A.2.8	-Claustro	Curso
3	Elaborar herramientas para evaluar la Competencia Digital del alumnado: -Formularios.	A.2.1 A.2.1 A.2.1 A.2.6 A.2.7 A.2.6 A.2.8	-Claustro	Curso

PLAN TICA CURSO

2021-2022

	-Rúbricas...	-número de herramientas.		
4	Fomentar el uso de web/rrss/Aula Moodle para recopilar, difundir y compartir materiales de cada asignatura -Videotutoriales. -Presentaciones. -Documentos...	A.2.2 A.2.5 -número de visitas -número de recursos.	-Claustro	Curso
5	Crear, a principio de curso, una base de datos con los datos de más significativos de todos los miembros de la Comunidad Educativa para facilitar la Comunicación.	A.2.1 A.2.2 A.2.3	-Claustro	Curso

**ÁREA 3: Desarrollo profesional.*

ACCIÓN	MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1	Crear un grupo de expertos en herramientas corporativas	A.3.2 A.3.5 A.3.6 A.3.7	- Comisión TICA	Primer Trimestre

PLAN TICA CURSO

2021-2022



	para la formación del resto de la Comunidad Educativa.	A.3.8 A.3.9 A.3.10 -número de sesiones de formación Comunidad Educativa		
2	Formar al claustro de profesores/as en herramientas TIC.	A.3.1 A.3.2 A.3.3 A.3.8 A.3.9 A.3.10	-Comisión TICA	Curso
3	Desarrollar el Plan de Formación del Profesorado mediante la supervisión y seguimiento del CFIE.	A.3.1 A.3.2 A.3.3 A.3.4 A.3.5 A.3.6 A.3.7 A.3.8 A.3.9 A.3.10 -número de Seminarios, Grupos de Trabajo y Actividades Desarrolladas.	-Equipo Directivo	Curso
4	Participar como Agentes Formadores en Planes de	A.3.6 A.3.7 A.3.8 -número de	-Comisión TICA	Curso

PLAN TIC A CURSO

2021-2022



	Transformación Digital TIC.	profesores/as agentes -número de actividades		
--	-----------------------------	---	--	--

**ÁREA 4: Procesos de evaluación.*

ACCIÓN	MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1	Integrar estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC: -Actas Reuniones Departamento. -Documentos compartidos. -Material y actividades Compartidas...	B.4.1 B.4.2 B.4.3 -número estrategias	- Claustro	Curso
2	Disponer de criterios comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado en todas las etapas: -Secuencia lógica de	B.4.4 B.4.5 B.4.6 -secuencia lógica	-Claustro	Primer Trimestre

PLAN TICA CURSO

2021-2022



	contenidos.			
3	Establecer herramientas para valorar las estrategias metodológicas del profesorado en la utilización didáctica del contexto tecnológico del centro.	B.4.7 B.4.8 B.4.9 B.4.10 -número herramientas	-Claustro	Curso

**ÁREA 5: Contenidos y currículos.*

ACCIÓN	MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1	Definir una secuencia transversal del desarrollo de la competencia digital desde todas las áreas y niveles.	A.5.1 A.5.2 A.5.3 -carpeta compartida Programaciones Didácticas.	- Claustro	Septiembre-octubre
2	Disponer de estrategias definidas para la creación, adaptación, reutilización y evaluación de recursos digitales	A.5.4 A.5.5 A.5.6	-Claustro	Septiembre-octubre

PLAN TICA CURSO

2021-2022

	para el desarrollo de su proceso de enseñanza.			
3	Integrar contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías en las distintas áreas o asignaturas curriculares.	A.5.7 A.5.8 A.5.9 A.5.10 -Sesiones de formación	-Claustro	Curso
4	Desarrollar estrategias para la difusión de los recursos digitales desarrollados por el profesorado o el alumnado de acuerdo con la normativa vigente.	A.5.6 A.5.7 A.5.9 -Interacciones en RRSS	-Claustro	-Curso

**ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.*

ACCIÓN	MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1	Disponer y utilizar un entorno tecnológico para la interacción	A.6.1 A.6.2 A.6.3 -número interacciones	-Claustro	Curso

PLAN TICA CURSO

2021-2022

	efectiva entre el profesorado y alumnado en los procesos de aprendizaje, evaluación y tutorización. -Plataforma Educacyl. -Blogs de Centro. -TEAMS. -Aula Moodle.	-número sesiones TEAMS y Aula Moodle.		
2	Evaluar la eficiencia y eficacia del entorno y los servicios de colaboración e interacción en red para sus objetivos educativos, participación y gestión. -Acta de Reuniones. -Formulario de satisfacción.	A.6.10 -número de ACTAS. -interpretación de datos.	-Equipo Directivo -Claustro	Curso
3	Definir una estructura tecnológica, organizativa y de servicios	A.6.5 A.6.6 A.6.7 -interpretación de datos	-Coordinador TICA. -Comisión TICA.	Curso

PLAN TICA CURSO

2021-2022



	eficiente para la coordinación e interacción profesional entre los usuarios vinculados al centro. -Grupo de Expertos. -Plataforma Educacyl. -Correo Corporativo. -Grupos Kaizala.			
4	Disponer de una estrategia explícita de presencia en redes sociales para la difusión y cuidado de su identidad digital. -Facebook. -Twitter. -YouTube -Web -Plataforma Educacyl. -Blogs de Centro.	A.6.8 A.6.9 A.6.3 -número de post y contenido generado -número de interacciones en RRSS -incremento de Seguidores.	-Equipo Directivo. -Claustro	Curso
5	Diseñar medidas explícitas para informar, formar	A.6.1 A.6.2	-Equipo Directivo -Comisión TICA	Curso

PLAN TICA CURSO

2021-2022



	y orientar a los usuarios de la comunidad educativa sobre aplicaciones y servicios en red del centro. -Plan de Formación de Centro. -Formación Comunidad Educativa.			
--	---	--	--	--

**ÁREA 7: Infraestructura.*

ACCIÓN	MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1	Disponer y utilizar, con la comunidad educativa, espacios virtuales para la comunicación, interacción y el aprendizaje en todos los niveles y materias.	A.7.1 A.7.2 A.7.3 A.7.4 -mejora de la cobertura -mejora de la capacidad -mejora de la Conectividad.	-Equipo Directivo -Coordinador TICA	Primer Trimestre
2	Organizar los dispositivos o recursos tecnológicos para el	A.7.5 A.7.6 A.7.7 A.7.8 -mejora del	-Equipo Directivo -Coordinador TICA	Curso

PLAN TICA CURSO

2021-2022



	uso individualizado o personalizado del profesorado y del alumnado para el proceso de enseñanza y aprendizaje y su uso responsable.	funcionamiento -mejora de la Disponibilidad.		
3	Posibilitar el acceso eficiente a escenarios de aprendizaje flexibles, cooperativos, individualizados, inclusivos e internacionalizado. -Plan de Formación Comunidad Educativa. -Actividades complementarias y Extraescolares.	A.7.9 A.7.10 -número de sesiones Plan de Formación -número de actividades complementarias y Extraescolares.	-Equipo Directivo -Coordinador TIC -Claustro	Curso

**ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.*

ACCIÓN	MEDIDAS	INDICADORES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1	Recoger en su reglamento de régimen interior los procesos y	A.8.1 A.8.2 A.8.3 A.8.4	-Comisión TICA.	Primer Trimestre

PLAN TICA CURSO

2021-2022



	actuaciones por aplicar en las situaciones que afecten a la seguridad, garantía de los derechos digitales, uso inadecuado de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa. -RRI. -Plan de Convivencia del Centro.	-número de incidencias		
2	Desarrollar periódicamente procesos de evaluación de la seguridad de equipamientos y servicios y de aplicación de las normativas de protección de datos.	A.8.5 A.8.6	-Equipo Directivo. -Coordinador TICA.	Segundo trimestre
3	Almacenar copia de seguridad, custodia de datos,	A.8.6 A.8.7 -número de redes -número de	-Coordinador TICA.	Primer trimestre

PLAN TIC CURSO

2021-2022



	documentos y recursos digitales de centro. -Equipos en RED. -Contraseñas seguras. -Estado de WiFi.	copias		
4	Participar en proyectos o iniciativas de fomento y difusión de medidas seguridad y confianza digital en nuestra comunidad educativa. -Plan de Seguridad y Confianza Digital JCyL. -Día de Internet Seguro JCyL.	A.8.8 A.8.9 A.8.10 -número de actividades Día de Internet Seguro -número de alumnos/as Participantes.	-Equipo Directivo.	Segundo trimestre

5.- EVALUACIÓN DEL PLAN TIC

5.1.- ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

PLAN TICA CURSO

2021-2022

ESTRATEGIAS	<ul style="list-style-type: none">· Reunión Informativa.· Reunión de Toma de decisiones.· Evaluación/autoevaluación de actividades y tareas.· Seguimiento de indicadores.· Satisfacción de la Comunidad Educativa.
HERRAMIENTAS	<ul style="list-style-type: none">· Observación directa: lista de cotejo.· Recogida de datos: actas, informes,...· Medición: rúbricas, registros...· Evaluación/autoevaluación: cuestionarios, lista de cotejo, ...· Coevaluación: CoRúbrica.

ESTRATEGIA	RESPONSABLE	HERRAMIENTA	OBSERVACIÓN
-Reunión toma de Decisiones.	-Equipo Directivo- Comisión TICA.	-Acta	Trimestral
-Observación.	-Tutores.	-Programación Didáctica	Trimestral
-Reunión Informativa Comunidad Educativa.	-Comisión TICA.	-TEAMS	2º trimestre
-Evaluación.	-Tutores.	-Cuestionario	2º trimestre
-Auto/Coevaluación.	-Tutores.	-CoRúbrica	2º trimestre

PLAN TICA CURSO

2021-2022



-Autoevaluación Competencia Digital.	-Comisión TICA.	-Lista de Cotejo	3º trimestre
-Satisfacción Comunidad Educativa.		-Cuestionario	3º trimestre

5.2.- INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN

**Instrumentos de diagnóstico estandarizados.*

ESTRATEGIA	RESPONSABLE	HERRAMIENTA	OBSERVACIÓN
-Autoevaluación STILUS.	-Equipo Directivo	Cuestionario	1º trimestre Certificación CoDiCe TIC JCyL
-Seguimiento de Indicadores SELFIE.	-Comisión TICA	Cuestionario	1º-2º trimestre Autorreflexión sobre el potencial digital del Centro.

**Sistemas de acreditación y diagnóstico.*

ESTRATEGIA	RESPONSABLE	HERRAMIENTA	OBSERVACIÓN
-Certificación CoDoCe TIC	-Equipo Técnico JCyL	Informe de nivel de competencia	Septiembre

PLAN TIC A CURSO

2021-2022

		digital	
--	--	---------	--

**Auditorías internas o externas.*

ESTRATEGIA	RESPONSABLE	HERRAMIENTA	OBSERVACIÓN
-Informe de nivel de competencia digital.	Equipo Técnico JCyL	Rúbrica	Febrero
-Informe Plan de Seguridad y Confianza		Informe	Pendiente fecha

5.3.- INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PLAN

**Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las siguientes áreas:*

ÁREA	INDICADOR
a) Procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2)	1. Tiene establecidas de forma explícita criterios comunes para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en su propuesta curricular y programaciones didácticas. 2. Incluye explícitamente en los distintos planes institucionales del centro (convivencia, acción tutorial, lectura...) procesos y estrategias para el desarrollo de la competencia digital del alumnado. 3. Desarrolla procesos de personalización,

PLAN TICA CURSO

2021-2022



	<p>individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo a través de la integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje.</p> <p>4. Estructura de manera coherente el contexto tecnológico del centro de acuerdo con el modelo didáctico y metodológico en situaciones presenciales, no presenciales, simultáneas o individualizadas.</p> <p>5. Utiliza las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje de forma explícita para el desarrollo de metodologías activas y procesos de innovación educativa.</p> <p>6. Emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa.</p> <p>7. Usa las TIC para el desarrollo del pensamiento creativo, crítico, computacional e inteligencia artificial como metodología de aprendizaje.</p> <p>8. Tiene criterios comunes y estrategias para evidenciar el desarrollo de la competencia digital del alumnado.</p> <p>9. Presenta un planteamiento coherente entre el contexto tecnológico, los materiales digitales empleados y las características y circunstancias del alumnado.</p> <p>10. Integra y desarrolla en los procesos de enseñanza/aprendizaje docente el uso seguro de las tecnologías de acuerdo con el currículo escolar.</p>
b) Procesos de evaluación (área 4)	1. Integra estrategias coordinadas para la

PLAN TIC A CURSO

2021-2022



evaluación de los aprendizajes a través de las TIC.

2. El centro plantea una estrategia coordinada del análisis del aprendizaje basado en la recogida e interpretación de datos del alumnado.

3. Plantea criterios comunes para evaluar los aprendizajes del alumnado en entornos tecnológicos presenciales, no presenciales, formales y no formales.

4. Da a conocer, en los procesos didácticos, el progreso y dirección de aprendizaje del alumnado a través de herramientas digitales (tutorías inteligentes, simulaciones, entre otras).

5. Emplea herramientas digitales y metodologías para los procesos de autoevaluación y coevaluación.

6. Dispone de criterios comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado en todas las etapas.

7. Analiza sistemáticamente el uso, la eficiencia y eficacia de su contexto tecnológico y propone mejoras para el aprendizaje del alumnado.

8. Analiza y valora el contexto tecnológico-social de la comunidad educativa para el desarrollo de planes de integración TIC.

9. Evalúa y analiza las herramientas, las estrategias de uso y el flujo de interacción del contexto tecnológico.

10. Establece indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas del

PLAN TIC A CURSO

2021-2022



	profesorado en la utilización didáctica del contexto tecnológico del centro.
c) Contenidos y currículos (área 5)	<ol style="list-style-type: none">1. Dispone de pautas para favorecer el uso de las TIC para la personalización de los contenidos y el desarrollo de las competencias del alumnado flexibilizando tiempos y espacios.2. Define una secuencia transversal del desarrollo de la competencia digital desde todas las áreas y niveles: alfabetización informacional, comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad y resolución de problemas.3. Establece de forma explícita acuerdos sobre contenidos, estándares e indicadores de logro de la competencia digital para cada nivel.4. Establece criterios comunes para la selección, organización y secuenciación de recursos digitales teniendo en cuenta aspectos didácticos, metodológicos y de contenido.5. Cuenta con estrategias explícitas de acceso a los repositorios de contenidos digitales de forma coordinada, habitual y eficiente.6. El profesorado del centro tiene estrategias definidas para la creación, adaptación, reutilización y evaluación de recursos digitales para el desarrollo de su proceso de enseñanza.7. Desarrolla explícitamente estrategias para la difusión de los recursos digitales desarrollados por el profesorado o el alumnado de acuerdo con la normativa

PLAN TICA CURSO

2021-2022



	<p>vigente.</p> <p>8. Contempla la adquisición de las competencias digitales en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas para favorecer la adquisición y desarrollo de la competencia digital del alumnado.</p> <p>9. Posibilita sistemáticamente el acceso del alumnado al contexto tecnológico-didáctico del centro (contenidos, recursos didácticos y servicios digitales) de forma autónoma, independiente o guiada en función del nivel educativo.</p> <p>10. Integra contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías en las distintas áreas o asignaturas curriculares.</p>
--	---

**Indicadores de la dimensión organizativa:*

ÁREA	INDICADOR
a) Gestión, organización y liderazgo (área 1).	<p>1. Define documentalmente en sus planes institucionales la dimensión educativa de las TIC en los principios, objetivos generales y procesos.</p> <p>2. Explícita en sus planes institucionales la dimensión organizativa en los procesos de gestión, administración e intercomunicación de las TIC.</p> <p>3. Recoge en sus planes institucionales la dimensión tecnológica del entorno escolar y de la comunidad educativa.</p>

PLAN TICA CURSO

2021-2022



4. Dispone de una estructura organizada (comisión TICA, coordinadores, responsables, etc.) para la planificación, gestión, coordinación, diagnóstico y evaluación del contexto tecnológico-didáctico.
5. Establece las funciones, tareas y temporalización de la estructura organizativa relativas a las TIC.
6. Define documentalmente estrategias efectivas para apoyo a la integración, adaptación y protocolos de acogida de la comunidad educativa al contexto tecnológico-didáctico escolar.
7. Dibuja líneas explícitas y recogidas documentalmente para la utilización de las TIC en los procesos de administración, gestión académica y tecnológica del centro.
8. Dispone de una planificación estratégica secuenciada dirigida a la aplicación e integración de las TIC en todos los procesos, y se revisan los resultados, su mejora y el impacto alcanzado.
9. El equipo directivo del centro tiene definidas y explicitadas líneas de actuación y liderazgo en relación con la integración de las TIC.
10. El centro tiene establecidos de forma explícita estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora

PLAN TIC A CURSO

2021-2022

	continua e innovación de procesos de gestión, organización y liderazgo en la integración eficiente de las TIC.
b) Formación y desarrollo profesional (área 3).	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrolla procesos de autoevaluación del profesorado de acuerdo con el marco de referencia de la competencia digital docente.2. Planifica y desarrolla procesos formativos en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa de las TIC.3. Desarrolla planes y métodos de detección de necesidades formativas con relación a la competencia digital del profesorado de forma explícita.4. Estructura actuaciones de formación para favorecer la adaptación y acogida del profesorado al contexto tecnológico-didáctico de la comunidad educativa.5. Desarrolla actuaciones que difundan y dinamicen la aplicación efectiva de la formación TIC del profesorado en los procesos de enseñanza/aprendizaje.6. Recoge en los procesos de formación, la elaboración de materiales digitales de desarrollo curricular para la aplicación, difusión e intercambio para práctica docente.7. Estructura itinerarios formativos para el desarrollo de competencias digitales del profesorado dentro del marco de referencia docente.

PLAN TIC A CURSO

2021-2022



	<p>8. Estructura o participa en itinerarios formativos explícitos para el desarrollo de metodologías y estrategias con las TIC.</p> <p>9. Desarrolla procesos de mejora e innovación del entorno tecnológico-didáctico a partir de la acción formativa del profesorado.</p> <p>10. Establece estrategias y adopta medidas concretas para facilitar, incentivar y dinamizar la formación de los docentes en la competencia digital.</p>
<p>c) Colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6).</p>	<p>1. Dispone y utiliza un entorno tecnológico para la interacción efectiva entre el profesorado y alumnado en los procesos de aprendizaje, evaluación y tutorización.</p> <p>2. Utiliza de forma efectiva servicios y aplicaciones para la creación, intercambio y difusión de contenidos para uso del alumnado adaptado a cada nivel educativo.</p> <p>3. Utiliza de forma efectiva las TIC para desarrollar metodologías de aprendizaje colaborativo y autónomo adecuado al perfil del alumnado.</p> <p>4. Define una estructura tecnológica, organizativa y de servicios eficientes para la coordinación e interacción profesional entre el profesorado.</p> <p>5. Dispone de estructuras tecnológicas, organizativas y de</p>

PLAN TICA CURSO

2021-2022

	<p>servicios eficientes para la comunicación e interacción de la comunidad educativa y usuarios vinculados al centro.</p> <p>6. Dispone de criterios, protocolos o procedimientos de comunicación e interacción que regulan la participación y actuación de la comunidad educativa.</p> <p>7. Diseña medidas explícitas para informar, formar y orientar a los usuarios de la comunidad educativa sobre aplicaciones y servicios en red del centro.</p> <p>8. Dinamiza y ofrece canales y servicios digitales para la participación interactiva y social de la comunidad educativa con otras instituciones, centros o asociaciones (proyectos intercentros, internacionales, entre otros.)</p> <p>9. Dispone de una estrategia explícita de presencia en redes sociales para la difusión y cuidado de su identidad digital.</p> <p>10. Evalúa la eficiencia y eficacia del entorno y los servicios de colaboración e interacción en red para sus objetivos educativos, participación y gestión.</p>
--	---

**Indicadores de la dimensión tecnológica:*

ÁREA	INDICADOR
------	-----------

PLAN TICA CURSO

2021-2022

a) Infraestructura (área 7).

1. Dispone y utiliza sistemáticamente servicios de redes globales, de centro y de aula para el almacenamiento organizado de los recursos digitales y documentales accesibles a la comunidad educativa.
2. Dispone y utiliza con la comunidad educativa espacios virtuales para la comunicación, interacción y el aprendizaje en todos los niveles y materias.
3. Estructura los protocolos de acceso y uso a los servicios y dispositivos de red de los que dispone el centro.
4. Define criterios y estrategias organizativas en relación con los recursos tecnológicos y servicios de red de las aulas (físicas, virtuales o mixtas).
5. Organiza los dispositivos o recursos tecnológicos para el uso individualizado o personalizado del profesorado y del alumnado para el proceso de enseñanza y aprendizaje y su uso responsable.
6. Dispone de un plan estratégico secuenciado de equipamiento para la innovación y mejora educativa, la actualización y renovación tecnológica.
7. Establece medidas y actuaciones para la compensación tecnológica, la inclusión y equidad digital del alumnado.

PLAN TIC A CURSO

2021-2022

	<p>8. Establece medidas explícitas de apoyo técnico, mantenimiento y reciclado eficiente y eficaz de sus equipos y servicios digitales.</p> <p>9. Planifica y organiza tecnologías de asistencia, inclusión y acceso digital a contenidos adaptados para el alumnado con necesidades específicas de aprendizaje adicional y diferenciado.</p> <p>10. La organización tecnológica de las infraestructuras y servicios de red posibilita el acceso eficiente a escenarios de aprendizaje flexibles, cooperativo, individualizado, inclusivo e internacionalizado.</p>
b) Seguridad y confianza digital (área 8).	<p>1. Establece acuerdos y medidas explícitas de protección de equipos y servicios de red sobre accesos autorizados, difusión de información, integridad de los datos, control de entornos seguros, convivencia en red y continuidad de los servicios digitales.</p> <p>2. Recoge de forma explícita la estructura organizativa y de atribuciones de responsabilidades para la gestión de la seguridad de los datos, el uso adecuado de redes y servicios de acuerdo con la normativa.</p> <p>3. Describe el protocolo de actuaciones ante situaciones de riesgo e incidencias que afecten a la seguridad digital.</p>

PLAN TICA CURSO

2021-2022



4. Recoge en su reglamento de régimen interior los procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten a la seguridad, garantía de los derechos digitales, uso inadecuado de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa.

5. El centro tiene establecido un protocolo y desarrolla periódicamente procesos de evaluación y auditoría de la seguridad de equipamientos y servicios y de aplicación de las normativas de protección de datos

6. El centro tiene establecidos procedimientos para el registro de incidencias de seguridad y la comunicación a los delegados de protección de datos y el responsable de tratamiento de la información.

7. El centro tiene establecidos criterios y procedimientos sistematizados para el almacenamiento, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales de centro.

8. El centro tiene establecidos procedimientos para informar, concienciar e integrar en el proceso educativo criterios sobre la propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial.

9. El centro desarrolla actuaciones de formación y concienciación sobre el

PLAN TICA CURSO

2021-2022

	uso seguro de los equipos, redes y servicios en red para toda la comunidad educativa. 10. El centro desarrolla proyectos o participa en iniciativas de fomento y difusión de medidas seguridad y confianza digital en su comunidad educativa.
--	--

5.4.- EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

**En relación al alumnado.*

PUNTO DE PARTIDA	INSTRUMENTOS/ESTRATEGIAS
Todas las enseñanzas y talleres: - cuenta corporativa educacyl. - equipamiento de aula	-Herramientas Office 365. -Aula Moodle. -Plataforma Educacyl. -CoRubric Auto/CoEvaluación. -Cuestionario de Evaluación. -Formulario de satisfacción. -Lista de cotejo. -portátil, proyector, pantalla.

**En relación al profesorado.*

PUNTO DE PARTIDA	INSTRUMENTOS/ESTRATEGIAS
- cuenta corporativa entorno educacyl - seminario de formación	Elaboración de contenidos educativos propio (o de terceros) -Herramientas Office 365.

PLAN TIC A CURSO

2021-2022

del profesorado CFIE	-Aula Moodle. -Plataforma Educacyl. -CoRubric Auto/CoEvaluación. -Cuestionario de Evaluación. -Formulario de satisfacción. -Lista de cotejo.
- equipamiento de aula	-portátil, proyector, pantalla.

**En relación al equipo directivo.*

PUNTO DE PARTIDA	INSTRUMENTOS/ESTRATEGIAS
- cuenta corporativa entorno educacyl - seminario de formación del profesorado CFIE - Mantenimiento y Servicios - Equipamiento de despacho	Elaboración de contenidos educativos propio (o de terceros) -Herramientas Office 365. -Aula Moodle. -Plataforma Educacyl. -Reunión informativa
- equipamiento de aula	-Ordenador, fotocopiadora, centralita teléfono.

**En relación al resto de usuarios.*

PUNTO DE PARTIDA	INSTRUMENTOS/ESTRATEGIAS
- cuenta corporativa educacyl	-Reunión Informativa -Formación Herramientas corporativas -Cuestionario de Satisfacción

6.- PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC

PLAN TICA CURSO

2021-2022

6.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.

- **Objetivos del Plan:**

- Se valora de forma satisfactoria la consecución de los objetivos descritos en el apartado 2.5.
- Se valora especialmente la programación y el desarrollo del Plan de Formación del Profesorado en Mejora de la Competencia Digital en coordinación con el CFIE.
- Se valora la formación en TIC de los componentes de la Comisión TICA del Centro.

- **Proceso de desarrollo del Plan de acción:**

- Se valora positivamente el empoderamiento, dentro del Claustro, que el Equipo Directivo ha sabido dar a la figura del Coordinador TICA y la Comisión TICA del Centro.

- **Temporalización de la elaboración del Plan de acción:**

- Se ha llevado a cabo en las fechas previstas.

- **Difusión y dinamización del Plan de acción:**

- El Equipo Directivo está especialmente satisfecho del trabajo realizado por la Comisión TICA en el desarrollo del Plan de Formación del Profesorado y la adaptación de este a las herramientas corporativas.
- Las energías desarrolladas en la creación del Plan TICA han provocado cierto desfase en la difusión de actividades del Plan en RRSS.

- **Plan de acción de las áreas:**

- La formación del Claustro de Profesores/as en materia TIC, facilita el empuje necesario para el desarrollo del Plan de acción en las diferentes áreas.

6.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

- **Organización, gestión y liderazgo:**

- Potenciar trabajo en equipo de la Comisión TICA en la ayuda a integrar herramientas TIC en el desarrollo de las programaciones didácticas.

PLAN TICA CURSO

2021-2022

- **Prácticas o procesos de enseñanza:**

- Programar un Espacio de compartir “Buenas Prácticas de Experiencias TIC” entre los miembros del claustro.

- **Desarrollo profesional:**

- Ajustar el Plan de Formación en herramientas corporativas a las necesidades individuales de los distintos miembros de la Comunidad Educativa.
- Detectar las necesidades formativas en competencia digital para la programación del Plan de Formación del Profesorado cada curso.
- Diseñar un Plan de Formación del Alumnado en herramientas corporativas.

- **Procesos de evaluación:**

- Oficializar en la PGA las fechas de Reunión de Evaluación Inicial, Seguimiento y Final del Plan TIC.

- **Contenidos y currículos:**

- Incluir en el orden del día de las Reuniones de Evaluación un punto extraordinario de revisión de la secuencia lógica de contenidos TIC.

- **Colaboración, trabajo en red e interacción social:**

- Formalizar mediante la redacción de ACTA oficial cada una de las reuniones incidentes en la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TICA.
- Promover la presentación de Experiencias de Calidad certificadas por la Junta de Castilla y León en el ámbito de la competencia digital.

- **Infraestructura:**

- Destinar una de partida presupuestaria para el Plan de Renovación de Equipos Digitales.

- **Seguridad y Confianza digital:**

- Ampliar el número de aulas participantes en las actividades del “Día de Internet Seguro”.

6.3. Estrategias de revisión y modificación del plan.

- Revisión global. Áreas de mejora susceptibles:

- Reunión Comisión TICA para Revisión de Estrategias y Modificaciones del Plan.
- Elaborar un Cuestionario de satisfacción que incluya la valoración de cada una de las áreas de incidencia.
- Programar Entrevistas con los Departamentos con un punto exclusivo en el orden del día: desarrollo de actividades y tareas apoyadas en recursos digitales.
- Facilitar la Lluvia de Ideas en Claustro inicial de septiembre para detectar propuestas de mejora en el desarrollo del Plan TICA.
- Realizar un histórico del impacto en RRSS de los contenidos compartidos (número de interacciones, comentarios, visitas, aumento de seguidores y usuarios).

- Revisión específica:

- Autoevaluación de diagnóstico del desempeño docente en Competencia Digital.
- Aplicación de mejoras.
- Programar un Espacio de compartir “Buenas Prácticas de Experiencias TIC” entre los miembros del claustro en junio.

PLAN TIC A CURSO

2021-2022



ANEXOS

ANEXO I

NOMBRE:

Para tener una orientación sobre nuestro nivel de cara a la formación de los grupos, señala con una cruz los conocimientos que ya tienes.

<u>Nivel básico</u>	
Uso y “no uso” del Ordenador (Encendido de pantalla, cables conectados, apagado, pendrive, impresora... todo tipo de soportes).	
Encendido y apagado de cañón y Pizarra Digital (Funcionamiento básico).	
Uso mínimo de editor de texto (Preferentemente software libre).	
Uso mínimo de correo electrónico.	
Nociones básicas de sistemas operativos (Gestión de carpetas, “guardar archivos” con orden,...).	
Conocer y colaborar con la página Web y el Aula Moodle del centro.	
Utilización eficaz de los motores de búsqueda.	

<u>Nivel intermedio</u>	
Utilización del Office 365.	
Uso correcto de algún antivirus.	
Iniciación al uso seguro de Internet.	
Aspectos legales: Utilización de recursos gratuitos.	
Acceso y uso de la red Wifi del centro.	
Uso de algunas herramientas pedagógicas básicas.	
Buen uso y manejo de la pizarra digital.	

PLAN TICA CURSO

2021-2022



<u>Nivel avanzado</u>	
Tratamiento de imagen (Software y escáner).	
Tratamiento de video y sonido (Bajar de YouTube, transformación...).	
Utilización de software de la Pizarra Digital y creación de recursos.	
Internet: <input type="checkbox"/> Redes sociales <input type="checkbox"/> Blogs <input type="checkbox"/> Google <input type="checkbox"/> Webquest	
Especialización en el uso seguro de Internet.	
Colaboración en la página Web y el Aula Moodle del centro.	
Formatear Ordenadores.	

PLAN TIC A CURSO

2021-2022



ANEXO II

CUESTIONARIO DE VALORACIÓN DEL PLAN TIC

CURSO 20__-20__

INSTRUCCIONES:

Dada la importancia que tiene este cuestionario para apoyar la mejora de nuestro centro e incrementar la eficacia del sistema educativo, le rogamos que lo cumplimente con la mayor sinceridad y seriedad, siguiendo los siguientes criterios:

- Su participación es totalmente anónima.
- Cada pregunta admite una sola respuesta.
- Se contestará marcando una cruz en una de las casillas de cada pregunta.
- La valoración de la numeración es la siguiente:

o Del 1 al 4 se mide el grado de valoración:

- 1 es muy bajo
- 2 es bajo
- 3 es medio
- 4 es alto

o En cada pregunta existe una casilla NS/NC que se debe marcar en el caso de que no se conozca el dato preguntado.

PLAN TICA CURSO

2021-2022



- Todas las preguntas se refieren a la realidad del centro al que está vinculado en la actualidad, no son preguntas generales sino relativas a su experiencia presente.

INTEGRACIÓN CURRICULAR:	1	2	3	4	NS NC
1. Grado de adquisición de la competencia digital por parte de los alumnos/as, según lo programado para su área y nivel.					
2. Volumen de alumnos/as que hace uso de la página Web y del Aula Moodle de centro.					
3. Grado de participación de tus alumnos/as en la página Web y el Aula Moodle del centro.					
4. Valora el grado de participación del profesorado en el uso de la página Web y del Aula Moodle del centro.					
5. Valora el volumen de contenidos publicados en el Aula Moodle de centro.					

INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO:	1	2	3	4	NS NC
1. Valora el estado de uso y mantenimiento de los equipos informáticos del centro para uso de los alumnos/as.					
2. Valora el estado de uso y mantenimiento de los equipos informáticos del centro para uso del personal del centro.					
3. Valora el estado de uso y mantenimiento de la red de acceso a internet del centro.					
9. Valora el estado de uso y mantenimiento de la plataforma educativa IES Fácil.					

FORMACIÓN DEL PROFESORADO:	1	2	3	4	NS NC
1. Valora el grado de formación que has recibido en el centro en relación con la seguridad en el uso de las TIC.					

PLAN TICA CURSO

2021-2022



2. Valora el grado de formación que has recibido en el centro en relación con la protección de datos en el uso de las TIC.					
3. Valora el grado de formación que has recibido en el centro en relación con el respeto a la obra protegida en el uso de las TIC.					
4. Valora el grado de formación que has recibido en el centro en relación con el uso de las TIC.					

COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL:	1	2	3	4	NS NC
1. Valora el grado de difusión de información sobre el día a día en el centro.					
2. Valora el grado de eficacia, seguridad y fiabilidad de la comunicación entre el personal, empleando las herramientas TIC que facilita el centro.					
3. Valora el grado de eficacia, seguridad y fiabilidad de la comunicación con los alumnos/as, empleando las herramientas TIC que facilita el centro.					
4. Valora el grado de eficacia, seguridad y fiabilidad de la comunicación con otros organismos, empleando las herramientas TIC que facilita el centro.					

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO:	1	2	3	4	NS NC
1. Valora el grado de eficacia de la plataforma educativa IES Fácil para la organización del centro (grupos, listados, faltas...)					
2. Valora el grado de eficacia de la plataforma educativa IES Fácil para el registro de datos del centro (incidencias, cuaderno del profesor/a, puesta de notas...).					